



→ Beginnen

The WayWeWork

ONZE GIDS VOOR ETHISCH EN VERANTWOORD GEDRAG | SEPTEMBER 2026

D'leteren

INHOUD

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

Wij handelen ethisch
en verantwoord

Wij respecteren
elkaar

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

We are ALL D'leteren ! 4

THE WAYWEWORK IN DE PRAKTIJK

Verantwoordelijkheden van de personeelsleden 5

Verantwoordelijkheden van de managers 6

Vragen die u kunnen helpen om een goede
beslissing te nemen 6

SPREEK EROVER

De personen met de volgende functies staan
tot uw beschikking om u te helpen 8

Het integriteitsalarm van D'leteren 9

WIJ HANDELEN ETHISCH
EN VERANTWOORD

Naleving van wet- en regelgeving.
Naleving van interne regels en beleidslijnen 11

Naleving van het mededingingsrecht 12

Vertrouwensrelatie met klanten 14

Verantwoorde inkoop en zakelijke
partnerschappen 15

Bestrijding van witwassen 16

Bestrijding van corruptie – Geschenken 18

Belangenconflicten 19

Integriteit van financiële informatie
en fraudebestrijding 20

Parallel werk en andere activiteiten 21

Bescherming van het milieu 22

Geen financiering van politieke activiteiten 23

Zich inzetten voor de gemeenschap 23

Inhoud

WIJ RESPECTEREN ELKAAR

Respect, waardigheid en een gelijke behandeling 25

Gezondheid, welzijn en veiligheid 28

Persoonlijke gegevens 30

BESCHERMING VAN HET VERMOGEN
VAN D'IETEREN

Technologie en informatie 34

Gebruik van artificiële intelligentie 35

Respect voor vertrouwelijke informatie
en handel met voorkennis 36

Communicatie en externe verplichtingen 37



We are ALL D'leteren !

Wat we doen, telt.

De manier waarop we het doen, maakt het verschil.

Waarde creëren voor al onze stakeholders draait om meer dan alleen resultaten.

Die waarde bouwen we elke dag op, via onze beslissingen. Want op de lange termijn zijn prestaties en vertrouwen onlosmakelijk met elkaar verbonden.

The WayWeWork is niet zomaar een document.

Het is een besluitvormingskader. Een houvast wanneer de antwoorden niet voor de hand liggen, wanneer belangen met elkaar botsen, wanneer er druk wordt uitgeoefend of wanneer kortetermijndoelstellingen in conflict komen met onze verplichtingen.

Net op zulke momenten doen onze keuzes ertoe.

We bevinden ons in een omgeving waarin de verwachtingen steeds hoger worden.

Klanten, partners, investeerders, de samenleving: zij verwachten allemaal sterke prestaties van ons, en bovendien ook consistentie, betrouwbaarheid en voorbeeldig gedrag. Deze verwachtingen zijn terecht. Ze zijn bepalend voor onze geloofwaardigheid en onze toegang tot de markt.

Integriteit is geen abstract principe. Het is een operationele vereiste. Een dagelijkse discipline die als leidraad dient bij beslissingen die soms eenvoudig zijn, soms ongemakkelijk, maar altijd essentieel om te beschermen wat we het meest koesteren: onze reputatie en het vertrouwen van onze stakeholders.

Daarom verwacht ik van ieder van jullie drie heel concrete dingen:

neem de tijd om deze gids goed te begrijpen, zodat jullie weloverwogen beslissingen kunnen nemen; pas de gids consequent toe, ook wanneer de druk hoog is; en laat jullie horen bij de minste twijfel.

Samen dragen we de verantwoordelijkheid om een omgeving te creëren waarin iedereen zich vrij kan uiten, vragen kan stellen en zaken kan melden. Dat is een voorwaarde voor respect. Het is ook een voorwaarde voor collectieve prestaties en risicobeheersing.

Onze managers spelen hierin een doorslaggevende rol. Niet door te wijzen op de regels, maar door ze elke dag in praktijk te brengen in hun beslissingen, hun prioriteiten, hun afwegingen en de manier waarop ze hun teams leiden.

Bij D'leteren wordt integriteit niet verkondigd, ze wordt getoond.

Ik reken erop dat ieder van jullie hieraan bijdraagt.

Bedankt voor jullie engagement.

Denis Gorteman
CEO D'leteren



The WayWeWork in de praktijk

The WayWeWork is het referentiedocument van D'leteren voor ethisch en verantwoord handelen. Het bevat de gedragsnormen en richtlijnen van D'leteren die als leidraad dienen voor de medewerkers bij hun dagelijkse werkzaamheden.

The WayWeWork is bedoeld om iedereen te helpen inzicht te krijgen in de geldende normen en het verwachte gedrag bij D'leteren. Het vormt een gemeenschappelijk referentiekader om bij al onze activiteiten ethisch en in overeenstemming met de wet te handelen. Het bevat ook praktische voorbeelden om de toepassing van belangrijke thema's te illustreren.

The WayWeWork is niet bedoeld om alle vragen te beantwoorden of alle mogelijke situaties te behandelen. Het geeft algemene richtlijnen aan, maar vervangt geen gezond verstand of professioneel inzicht. Wanneer een situatie onduidelijk is, blijft het noodzakelijk om advies in te winnen.

The WayWeWork is van toepassing op alle medewerkers van D'leteren Automotive en haar dochterondernemingen. D'leteren verwacht ook van derden die namens haar optreden dat zij de principes in deze gids naleven.

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE PERSONEELSLEDEN

Elk personeelslid heeft de verantwoordelijkheid om zich professioneel en ethisch te gedragen in overeenstemming met de wetten en regels.

IN DAT VERBAND MOET IEDEREEN:

- de in The WayWeWork behandelde onderwerpen kennen en begrijpen;
- deze principes meenemen in zijn beslissingen en dagelijkse activiteiten;
- binnen de opgelegde termijnen de vereiste opleidingen volgen;
- bij twijfel advies inwinnen bij de juiste contactpersonen;
- op de hoogte zijn van de verschillende meldingskanalen, met name het Integriteitsalarm;
- elke niet-conforme of risicovolle situatie onmiddellijk melden.

Inhoud

We are all D'leteren !

THE WAYWEWORK IN DE PRAKTIJK

Verantwoordelijkheden
van de personeelsleden

Verantwoordelijkheden
van de managers

Vragen die u kunnen helpen
om een goede beslissing
te nemen

Spreek erover

Wij handelen ethisch
en verantwoord

Wij respecteren
elkaar

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE MANAGERS

Alle managers hebben de verantwoordelijkheid om een duidelijk en veeleisend kader te voorzien voor ethisch gedrag en ervoor te zorgen dat dit in de dagelijkse praktijk daadwerkelijk wordt toegepast.

We verwachten van de managers van D'leteren dat ze deze principes uitdragen, proactief risico's herkennen en beheersen, en snel handelen als er zich een probleem voordoet.

Ze spelen ook een sleutelrol bij het creëren van een open werkomgeving, waar iedereen zich vrij kan uiten.

ALS MANAGER MOET U:

- de principes van The WayWeWork beheersen;
- die duidelijk doorgeven aan uw teams en aan derden;
- zorgen voor opleiding en ervoor zorgen dat de verwachtingen duidelijk zijn;
- deze principes meenemen in al uw beslissingen en die van uw team;
- risico's op niet-naleving identificeren, beoordelen en aanpakken;
- ervoor zorgen dat de processen gekend zijn en worden toegepast;
- het Integriteitsalarm actief promoten;
- risicosituaties of incidenten escaleren;
- de nodige corrigerende maatregelen nemen.

VRAGEN DIE U KUNNEN HELPEN OM EEN GOEDE BESLISSING TE NEMEN

- Is deze beslissing in overeenstemming met de wet en onze ethische principes?
- Sluit ze aan bij de verplichtingen en de langetermijnbelangen van D'leteren?
- Zou dit een negatieve impact kunnen hebben op onze reputatie of die van onze partners?
- Ontstaat er door deze beslissing een werkelijk of schijnbaar belangenconflict?
- Zou ik me op mijn gemak voelen als deze beslissing openbaar werd gemaakt?
- Heb ik de juiste contactpersonen benaderd om mijn analyse te valideren?



Inbreuken op deze gids kunnen aanleiding geven tot disciplinaire maatregelen overeenkomstig de toepasselijke regels en regelgeving.

Inhoud

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

SPREEK EROVER

De personen met de volgende
functies staan tot uw
beschikking om u te helpen

Het integriteitsalarm
van D'leteren

Wij handelen ethisch
en verantwoord

Wij respecteren
elkaar

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren



Spreek erover



Inhoud

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

SPREEK EROVER

De personen met de volgende
functies staan tot uw
beschikking om u te helpen

Het integriteitsalarm
van D'leteren

Wij handelen ethisch
en verantwoord

Wij respecteren
elkaar

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

Spreek erover

Als u in een risicovolle situatie terechtkomt, als u twijfelt of als u ongepast gedrag opmerkt, is het uw verantwoordelijkheid om dit te melden.

U kunt hiervoor terecht bij de aangegeven contactpersonen of gebruikmaken van het Integriteitsalarm.

Door een situatie te melden, draagt u bij aan de bescherming van het bedrijf, zijn medewerkers en zijn omgeving. Dat is een daad van verantwoordelijkheid.

Wij vragen u om elke zorgwekkende situatie te melden, ook wanneer die mogelijk een onderzoek vereist. D'leteren neemt de leiding over dergelijke onderzoeken volledig op zich en doet, indien nodig, een beroep op een erkende externe partner, in samenwerking met de afdelingen HR, Interne Audit en de juridische afdeling, met inachtneming van de wettelijke vereisten.

Vertrouwelijkheid en respect zijn gegarandeerd. Er zullen geen represailles worden genomen tegen personen die te goeder trouw een melding doen. Elke poging tot represailles zal worden bestraft.

DE PERSONEN MET DE VOLGENDE FUNCTIES STAAN TOT UW BESCHIKKING OM U TE HELPEN

- Uw manager
- De afdelingsleiding
- De HR-verantwoordelijke van uw entiteit
- De Head of Internal Audit
- De Head of Legal
- De Social Relations and Legal Manager
- De Chief Human Resources Officer
- De preventieadviseur van uw entiteit
- De Social & Ability Manager van D'leteren
- De interne vertrouwenspersonen
- De CEO van D'leteren Group
- De Gedelegeerd Bestuurder van D'leteren Group

Daarnaast hebben alle medewerkers toegang tot een externe preventiedienst, die vertrouwelijk kan worden geraadpleegd. Deze dienst is beschikbaar via het platform <https://www.seed-connect.be>, waar u eenvoudig contact kunt opnemen met een externe adviseur voor alle vragen over welzijn op het werk of gevoelige situaties.

Voor medewerkers van de volgende entiteiten, D'leteren Automotive, VDFin, D'leteren Mobility Company, Wonder en Autralis, wordt deze dienstverlening verzorgd door Attentia, een externe partner die gespecialiseerd is in preventie en psychosociale begeleiding. U kunt contact opnemen via e-mail (wellbeing@attentia.be) of telefonisch (02 738 75 31).



Inhoud

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

SPREEK EROVER

De personen met de volgende
functies staan tot uw
beschikking om u te helpen

Het integriteitsalarm
van D'leteren

Wij handelen ethisch
en verantwoord

Wij respecteren
elkaar

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

HET INTEGRITEITSALARM VAN D'LETEREN

Als u liever niet met een van deze mensen praat, kunt u het probleem, al dan niet anoniem, melden via het integriteitsalarm van D'leteren.

Dit systeem, dat beschikbaar is op dieteren.be, het intranet van elk bedrijf en de websites van elk van onze betrokken activiteiten, is beschikbaar voor u en voor onze professionele partners, klanten en andere stakeholders.

HOE MAAKT U EEN MELDING?

1. Ga naar het digitale platform waar u elke schending, al dan niet anoniem, in een veilige omgeving kunt melden:
<https://whistleblowersoftware.com/secure/dieteren>.
Het platform wordt beheerd door een onafhankelijk kantoor.
2. Beschrijf de inbreuk: wat, waar, wanneer, hoe, wie?
3. Geef aan of u anoniem wilt blijven.
4. Wees beschikbaar en werk mee tijdens de afhandeling of het onderzoek.

HOE WORDT U BESCHERMD?

- Absolute vertrouwelijkheid (advocatenkantoor)
- Gespecialiseerde begeleiding en opvolging
- De klokkenluider wordt beschermd door de wet en door D'leteren

Raadpleeg voor meer details en de volledige procedure de Whistleblowing Policy, beschikbaar op het intranet van elk bedrijf of via deze QR-code.



Inbreuken zijn onder meer:

- belangenconflicten, corruptie;
- fraude of geldverduistering, oneerlijkheid, vervalsingen of manipulatie;
- oneerlijke concurrentie;
- immoreel, respectloos of discriminerend gedrag;
- acties die een bedreiging vormen voor de fysieke veiligheid, de veiligheid van IT-middelen of de gezondheid;
- een schending van de privacy of van persoonsgegevens;
- bovenmatige of uitzonderlijke vervuiling;
- een schending van (im)materiële eigendommen of bedrijfsgeheimen van het bedrijf;
- ongepaste of ongeoorloofde geschenken of entertainment met onze partners;
- enz.

INHOUD

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

WIJ HANDELEN ETHISCH EN VERANTWOORD

Naleving van wet- en
regelgeving.

Naleving van interne regels
en beleidslijnen

Naleving van het
mededingingsrecht

Vertrouwensrelatie met klanten

Verantwoorde inkoop en
zakelijke partnerschappen

Bestrijding van witwassen

Bestrijding van corruptie –
Geschenken

Belangenconflicten

Integriteit van financiële
informatie en fraudebestrijding

Parallel werk en andere
activiteiten

Bescherming van het milieu

Geen financiering van
politieke activiteiten

Zich inzetten voor de
gemeenschap

Wij respecteren
elkaar

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

Wij handelen ethisch en verantwoord



INHOUD

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

WIJ HANDELEN ETHISCH EN VERANTWOORD

Naleving van wet- en
regelgeving.

Naleving van interne regels
en beleidslijnen

Naleving van het
mededingingsrecht

Vertrouwensrelatie met klanten

Verantwoorde inkoop en
zakelijke partnerschappen

Bestrijding van witwassen

Bestrijding van corruptie –
Geschenken

Belangenconflicten

Integriteit van financiële
informatie en fraudebestrijding

Parallel werk en andere
activiteiten

Bescherming van het milieu

Geen financiering van
politieke activiteiten

Zich inzetten voor de
gemeenschap

Wij respecteren
elkaar

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

NALEVING VAN WET- EN REGELGEVING. NALEVING VAN INTERNE REGELS EN BELEIDSLIJNEN.

Bij D'leteren houden we ons strikt aan de wetten en regelgeving die van toepassing zijn op onze activiteiten.

We volgen ook erkende internationale normen, met name de OESO-richtlijnen, de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en de tien principes van het Global Compact van de Verenigde Naties, om verantwoorde en consistente werkwijzen in al onze activiteiten te garanderen.

Onze interne regels en beleidslijnen vertalen deze principes naar concreet gedrag in de dagelijkse praktijk. Bovendien voert D'leteren regelmatig audits uit om de naleving van wetten, regelgeving en interne beleidslijnen te controleren en zorgt het ervoor dat corrigerende maatregelen daadwerkelijk worden opgevolgd.

WAT MOET IK DOEN?

- Op de hoogte zijn van de wetten, regels en beperkingen die betrekking hebben op of van invloed zijn op mijn taak of functie.
- Me houden aan de interne regels, richtlijnen en beleidslijnen die door D'leteren zijn opgesteld.
- Waakzaam zijn en mijn gezond verstand gebruiken in risicovolle situaties.
- Bij twijfel de juridische afdeling raadplegen.
- De ontvangen instructies strikt toepassen en mij onthouden van elke handeling die mogelijk onwettig of niet-conform is.

MANAGERS MOETEN

- ervoor zorgen dat de geldende regels gekend zijn, begrepen worden en nageleefd worden;
- ervoor zorgen dat de teams de nodige informatie en opleidingen krijgen;
- het melden van kwesties en het inschakelen van de juridische afdeling aanmoedigen.



INHOUD

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

WIJ HANDELEN ETHISCH EN VERANTWOORD

Naleving van wet- en
regelgeving.

Naleving van interne regels
en beleidslijnen

Naleving van het
mededingingsrecht

Vertrouwensrelatie met klanten

Verantwoorde inkoop en
zakelijke partnerschappen

Bestrijding van witwassen

Bestrijding van corruptie –
Geschenken

Belangenconflicten

Integriteit van financiële
informatie en fraudebestrijding

Parallel werk en andere
activiteiten

Bescherming van het milieu

Geen financiering van
politieke activiteiten

Zich inzetten voor de
gemeenschap

Wij respecteren
elkaar

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

NALEIVING VAN HET MEDEDINGINGSRECHT

Bij D'leteren handelen we op basis van eerlijke en open concurrentie.

Elke concurrentieverstorende praktijk is verboden: dit stelt het bedrijf bloot aan zware sancties en schaadt de reputatie.

WAT MOET IK DOEN?

- De mededingingsregels kennen en naleven die van toepassing zijn op mijn activiteit.
- Nooit gevoelige informatie uitwisselen met concurrenten (met name: huidige of toekomstige prijzen; kortingen, bonussen of commerciële voorwaarden; kosten, marges of winstdoelstellingen; verkoopvolumes; klantgegevens; commerciële of marketingstrategieën; toekomstige ontwikkelingsplannen).
- Ervoor zorgen dat alle informatie die met derden wordt gedeeld, in overeenstemming is met de geldende regels en, voor zover dit is toegestaan, voldoende geaggregeerd, geanonimiseerd of vastgelegd is, zodat het concurrentiegedrag van de betrokken ondernemingen niet wordt beïnvloed.
- Geen informatie vragen, verkrijgen, aanvaarden of gebruiken die is verkregen in strijd met een geheimhoudingsplicht, een contractuele verplichting of de mededingingsregels.
- Nooit gebruikmaken van vertrouwelijke informatie afkomstig van een voormalige werkgever, een concurrent, een leverancier of een zakelijke partner.
- Elke overeenkomst of praktijk die erop gericht is de concurrentie te verstoren, afwijzen (met name: prijsafspraken; verdeling van klanten, gebieden of markten; beperking van de productie of de verkoop; afstemming van reacties op offerteaanvragen; boycot van klanten, leveranciers of concurrenten).
- Waakzaam zijn tijdens evenementen van de sector en beroepsverenigingen.
- De geldende interne procedures naleven bij de uitwisseling van gegevens binnen het distributienetwerk, met onafhankelijke concessiehouders, importeurs, zakelijke partners of andere entiteiten van D'leteren.
- Onmiddellijk elk gesprek beëindigen waarin onderwerpen ter sprake komen die mogelijk een inbreuk op het mededingingsrecht vormen. Ervoor zorgen dat u uw vertrek en uw afwijkende mening duidelijk maakt en, indien mogelijk, met de nodige documenten.
- Altijd eerst de juridische afdeling raadplegen alvorens:
 - deel te nemen aan een initiatief waarbij gevoelige informatie wordt uitgewisseld,
 - een samenwerkingsovereenkomst te sluiten met een concurrent,
 - een systeem voor de uitwisseling van marktgegevens op te zetten,
 - een commercieel programma te lanceren dat gevolgen kan hebben voor de prijzen of de commerciële voorwaarden binnen het netwerk.

Bij twijfel of in een risicosituatie:

- het gesprek onmiddellijk beëindigen,
- elke deelname aan de betreffende conversatie afwijzen,
- de vergadering of het evenement indien nodig verlaten,
- onmiddellijk contact opnemen met de juridische afdeling.

INHOUD

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

WIJ HANDELEN ETHISCH EN VERANTWOORD

Naleving van wet- en
regelgeving.

Naleving van interne regels
en beleidslijnen

Naleving van het
mededingingsrecht

Vertrouwensrelatie met klanten

Verantwoorde inkoop en
zakelijke partnerschappen

Bestrijding van witwassen

Bestrijding van corruptie –
Geschenken

Belangenconflicten

Integriteit van financiële
informatie en fraudebestrijding

Parallel werk en andere
activiteiten

Bescherming van het milieu

Geen financiering van
politieke activiteiten

Zich inzetten voor de
gemeenschap

Wij respecteren
elkaar

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

MANAGERS MOETEN

- een cultuur van eerlijke concurrentie bevorderen en het goede voorbeeld geven;
- ervoor zorgen dat zijzelf en hun teams zijn opgeleid en inzicht hebben in risicosituaties;
- ervoor zorgen dat de handelspraktijken in overeenstemming zijn met de mededingingsregels;
- bij twijfel mensen aanmoedigen om een beroep te doen op de juridische afdeling;
- de juridische afdeling in een vroeg stadium betrekken bij elk project, elk partnerschap, elke informatie-uitwisseling of elk overleg waarbij mogelijk mededingingsrechtelijke kwesties ter sprake kunnen komen;
- onmiddellijk passende maatregelen nemen wanneer een risico of een mogelijke inbreuk wordt vastgesteld, en volledige medewerking verlenen aan de juridische afdeling bij het onderzoeken van de situatie.

Voorbeelden

Mogen we concessiehouders een overzicht geven van de verkoopcijfers van andere concessiehouders?

Nee.

Verkoopcijfers zijn commercieel gevoelige gegevens die niet mogen worden gedeeld, behalve in bepaalde gevallen op geanonimiseerde wijze op nationaal niveau.

Mag een medewerker van een concessiehouder die deel uitmaakt van D'leteren Mobility Company contact opnemen met een concurrent en afspraken maken over verkoopprijzen en de verdeling van bepaalde klanten en markten?

Nee.

Het vastleggen van verkoop- of aankooprijzen en de verdeling van klanten en markten tussen concurrenten/LMA's vormt een ernstige inbreuk op de mededingingswetgeving.

Waar kan ik meer informatie vinden?

De juridische afdeling staat klaar om al uw vragen te beantwoorden.



INHOUD

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

WIJ HANDELEN ETHISCH EN VERANTWOORD

Naleving van wet- en
regelgeving.

Naleving van interne regels
en beleidslijnen

Naleving van het
mededingingsrecht

Vertrouwensrelatie met klanten

Verantwoorde inkoop en
zakelijke partnerschappen

Bestrijding van witwassen

Bestrijding van corruptie –
Geschenken

Belangenconflicten

Integriteit van financiële
informatie en fraudebestrijding

Parallel werk en andere
activiteiten

Bescherming van het milieu

Geen financiering van
politieke activiteiten

Zich inzetten voor de
gemeenschap

Wij respecteren
elkaar

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren



VERTROUWENSRELATIE MET KLANTEN

D'leteren verbindt zich ertoe om veilige producten en diensten van hoge kwaliteit te leveren die voldoen aan de verwachtingen van klanten en de samenleving.

Het vertrouwen van onze klanten is gebaseerd op integriteit, transparantie en het nakomen van onze engagementen.

MANAGERS MOETEN

- zorgen voor een gelijke behandeling van klanten en belangenconflicten voorkomen;
- ervoor zorgen dat de marketingactiviteiten voldoen aan hoge ethische, sociale en culturele normen;
- ervoor zorgen dat de wet- en regelgeving wordt nageleefd, met name op het gebied van consumentenbescherming en overheidsopdrachten, waarvoor complexe aankoopregels en -procedures gelden;
- ervoor zorgen dat de teams de regels inzake overheidsopdrachten begrijpen en toepassen, met strikte inachtneming van de beginselen van billijkheid, transparantie en corruptievrijheid.

Customer Care vormt een essentieel aanspreekpunt en zorgt ervoor dat verzoeken, klachten en feedback van klanten op professionele, eerlijke en transparante wijze worden afgehandeld.

Klanten hebben ook de mogelijkheid om gebruik te maken van het Integriteitsalarm, dat beschikbaar is op www.dieteren.be, waarmee ze elke situatie kunnen melden die in strijd is met onze ethische principes.

WAT MOET IK DOEN?

- Ervoor zorgen dat alle communicatie en presentaties aan klanten eerlijk, nauwkeurig en niet-misleitend zijn.
- Duidelijke, volledige en begrijpelijke informatie verstrekken om weloverwogen beslissingen en een veilig gebruik van de producten en diensten mogelijk te maken.
- De veiligheid en kwaliteit van producten en diensten garanderen en elk risico of incident onmiddellijk melden.
- Afspraken met klanten nakomen.
- De persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie van klanten beschermen, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving (waaronder de AVG).
- Klachten en feedback van klanten snel, eerlijk en transparant afhandelen.
- Verantwoorde verkoop- en marketingpraktijken hanteren, met respect voor de consument.

INHOUD

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

WIJ HANDELEN ETHISCH EN VERANTWOORD

Naleving van wet- en
regelgeving.

Naleving van interne regels
en beleidslijnen

Naleving van het
mededingingsrecht

Vertrouwensrelatie met klanten

Verantwoorde inkoop en
zakelijke partnerschappen

Bestrijding van witwassen

Bestrijding van corruptie –
Geschenken

Belangenconflicten

Integriteit van financiële
informatie en fraudebestrijding

Parallel werk en andere
activiteiten

Bescherming van het milieu

Geen financiering van
politieke activiteiten

Zich inzetten voor de
gemeenschap

Wij respecteren
elkaar

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

VERANTWOORDE INKOOP EN ZAKELIJKE PARTNERSCHAPPEN

Wij verwachten van onze zakelijke partners dat zij ethische en operationele normen hanteren die aansluiten bij die van ons, en dat zij deze zelf ook in hun toeleveringsketen toepassen.

Het Sourcing & Procurement-beleid van D'leteren legt duidelijke en bindende regels vast voor alle derde partijen. Voorafgaande controles van derde partijen zijn essentieel voor de selectie en beoordeling van leveranciers en maken deel uit van het risicobeheersysteem voor leveranciers.

Het niet naleven van deze vereisten stelt D'leteren bloot aan juridische risico's en reputatierisico's, maar kan ook leiden tot schendingen van de rechten van werknemers in onze waardeketen.

Ieder van ons heeft, bij contact met externe partners, de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat deze vereisten worden begrepen, nageleefd en toegepast.

WAT MOET IK DOEN?

- De door Sourcing & Procurement vastgestelde processen naleven, met name via de bestaande tools en platforms voor alle aankoopaanvragen en contacten met leveranciers.
- Bijdragen aan de beoordeling van leveranciers op basis van objectieve criteria (kwaliteit, prestaties, afstemming op de behoefte en duurzaamheid), met inachtneming van de vastgestelde rollen.
- Alle leveranciers eerlijk, transparant en zonder voorkeur behandelen.
- Elk daadwerkelijk of vermeend belangenconflict herkennen, vermijden en onmiddellijk melden.
- Elke risicovolle situatie, die niet aan de regels voldoet of in strijd is met de regels via de daarvoor bestemde kanalen melden, waaronder het Integriteitsalarm.

MANAGERS MOETEN

- erop toezien dat de centrale rol van de afdeling Sourcing & Procurement bij offerteaanvragen, de selectie en het beheer van leveranciers wordt gerespecteerd;
- de aankoopprocessen en het gebruik van de officiële tools strikt handhaven om de traceerbaarheid en conformiteit van de aankopen te garanderen en te voorkomen dat er buiten de vastgestelde kaders wordt gehandeld;
- de ESG-beoordelingen van leveranciers ondersteunen en ervoor zorgen dat zij zich aan de Gedragscode voor leveranciers houden.

Waar kan ik meer informatie vinden?

Gedetailleerde informatie over de tools, processen en contactpersonen van het Sourcing & Procurement-team is beschikbaar via de interne kanalen van het bedrijf. Indien u geen toegang hebt tot deze bronnen, dient u contact op te nemen met uw manager om de benodigde informatie te verkrijgen, of contact op te nemen met het Sourcing & Procurement-team via procurement@dieteren.be.



INHOUD

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

WIJ HANDELEN ETHISCH EN VERANTWOORD

Naleving van wet- en
regelgeving.

Naleving van interne regels
en beleidslijnen

Naleving van het
mededingingsrecht

Vertrouwensrelatie met klanten

Verantwoorde inkoop en
zakelijke partnerschappen

Bestrijding van witwassen

Bestrijding van corruptie –
Geschenken

Belangenconflicten

Integriteit van financiële
informatie en fraudebestrijding

Parallel werk en andere
activiteiten

Bescherming van het milieu

Geen financiering van
politieke activiteiten

Zich inzetten voor de
gemeenschap

Wij respecteren
elkaar

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

BESTRIJDING VAN WITWASSEN

Het witwassen van geld houdt in dat de herkomst van geld of goederen die afkomstig zijn uit illegale activiteiten, zoals fraude, corruptie, drugshandel, diefstal, oplichting of belastingontduiking, wordt verborgen of dat het verbergen daarvan wordt vergemakkelijkt.

Zelfs als er geen sprake is van frauduleuze bedoelingen, kan een directe of indirecte betrokkenheid bij het witwassen van geld D'leteren en zijn medewerkers blootstellen aan ernstige gevolgen, waaronder burgerrechtelijke, bestuursrechtelijke en strafrechtelijke sancties.

Het naleven van de regels inzake de bestrijding van het witwassen van geld, met name die betreffende contante betalingen, draagt bij aan het beschermen van onze reputatie, het waarborgen van de integriteit van onze activiteiten en het beperken van de juridische risico's voor het bedrijf en zijn medewerkers.

WAT MOET IK DOEN?

- Nooit deelnemen aan een operatie die tot doel heeft de herkomst van geld te verbergen of de geldende regels inzake betalingen en financiële transparantie te omzeilen.
- Mij strikt houden aan de wettelijke beperking voor contante betalingen, die niet hoger mag zijn dan 3 000 euro per transactie of per reeks transacties die onderling verband lijken te houden.
- Transacties nooit kunstmatig opsplitsen en nooit akkoord gaan met het opsplitsen van een factuur om deze beperking te omzeilen.
- Waakzaam zijn bij elke ongebruikelijke of verdachte situatie, met name bij atypische transacties, afwijkend gedrag, ongebruikelijke verzoeken om terugbetaling of wanneer de herkomst van geld of een voertuig onduidelijk lijkt.
- Elke situatie die een risico zou kunnen vormen controleren en ophelderen alvorens door te gaan met een transactie.
- Volledig meewerken met de bevoegde afdelingen (Interne Audit, juridische afdeling, Finance) en met de bevoegde autoriteiten in geval van een controle of een verzoek om informatie.
- Elke verdachte situatie of elk risico onmiddellijk melden via de daarvoor bestemde kanalen, waaronder het Integriteitsalarm.

MANAGERS MOETEN

- ervoor zorgen dat hun teams de regels ter bestrijding van het witwassen van geld goed begrijpen en toepassen;
- ervoor zorgen dat er passende controles zijn ingesteld, met name voor activiteiten, transacties of partners die een verhoogd risico vormen;
- opleidings- en sensibiliseringsacties ondersteunen met betrekking tot de risico's van witwassen, financiële fraude en het omzeilen van regels;
- waakzaamheid aanmoedigen en een omgeving creëren waarin medewerkers hun bezorgdheden kunnen uiten zonder bang te hoeven zijn voor represailles;
- gevoelige, complexe of mogelijk verdachte situaties doorgeven aan de bevoegde afdelingen (Interne Audit, juridische afdeling, Finance) en ervoor zorgen dat deze op de juiste wijze worden afgehandeld.

INHOUD

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

WIJ HANDELEN ETHISCH EN VERANTWOORD

Naleving van wet- en
regelgeving.

Naleving van interne regels
en beleidslijnen

Naleving van het
mededingsrecht

Vertrouwensrelatie met klanten

Verantwoorde inkoop en
zakelijke partnerschappen

Bestrijding van witwassen

Bestrijding van corruptie –
Geschenken

Belangenconflicten

Integriteit van financiële
informatie en fraudebestrijding

Parallel werk en andere
activiteiten

Bescherming van het milieu

Geen financiering van
politieke activiteiten

Zich inzetten voor de
gemeenschap

Wij respecteren
elkaar

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

Voorbeelden

**Een klant wil een deel van de prijs van een auto cash betalen.
Is dat toegestaan?**

Dat is mogelijk,

op voorwaarde dat het cashaandeel van de betaling niet hoger is
dan 3.000 euro.

**Een klant heeft al 2.500 euro cash betaald als voorschot en wil bij
de levering van het voertuig nog eens 2.500 euro cash betalen.
Mag ik dit aanvaarden?**

Nee.

Dit verzoek moet worden afgewezen, omdat het maximum van
3.000 euro geldt voor de gehele transactie.

**Een klant vraagt of een factuur van 4.500 euro in meerdere
facturen kan worden opgesplitst, zodat hij het volledige bedrag
cash kan betalen. Mag ik dit aanvaarden?**

Nee.

Dit verzoek moet worden afgewezen, omdat het verboden is een
transactie kunstmatig op te splitsen om de geldende regels te
omzeilen.

**Bij een terugname merk ik dat het aangeboden voertuig niet van de
klant is of dat de herkomst ervan twijfelachtig lijkt.
Moet ik dit melden?**

Ja.

U moet de situatie onmiddellijk ophelderen voordat u de transactie
voortzet.

**Een klant koopt en verkoopt kort na elkaar meerdere voertuigen,
en de betalingen komen van verschillende bankrekeningen in
verschillende landen. Moet ik me hier zorgen over maken?**

Ja.

Deze situatie is een alarmsignaal dat aanvullende controles vereist.

**Nadat een verkoop is geannuleerd, vraagt een klant of de terug-
betaling op de bankrekening van een derde kan worden gestort in
plaats van op de rekening die voor de oorspronkelijke betaling is
gebruikt. Is dit toegestaan?**

Nee.

De terugbetaling moet in principe op de oorspronkelijke rekening
worden gestort om elk risico op witwassen of fraude te voorkomen.

INHOUD

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

WIJ HANDELEN ETHISCH EN VERANTWOORD

Naleving van wet- en
regelgeving.

Naleving van interne regels
en beleidslijnen

Naleving van het
mededingingsrecht

Vertrouwensrelatie met klanten

Verantwoorde inkoop en
zakelijke partnerschappen

Bestrijding van witwassen

Bestrijding van corruptie –
Geschenken

Belangenconflicten

Integriteit van financiële
informatie en fraudebestrijding

Parallel werk en andere
activiteiten

Bescherming van het milieu

Geen financiering van
politieke activiteiten

Zich inzetten voor de
gemeenschap

Wij respecteren
elkaar

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

BESTRIJDING VAN CORRUPTIE – GESCHENKEN

Corruptie omvat het aanbieden, beloven, geven, vragen of aanvaarden van een ongeoorloofd voordeel met de bedoeling een zakelijke beslissing of professioneel gedrag te beïnvloeden. Dit kan onder meer de vorm aannemen van steekpenningen, smeergeld of ongepaste geschenken en uitnodigingen. Elke betrokkenheid, direct of indirect, stelt D'leteren en zijn medewerkers bloot aan aanzienlijke juridische risico's en aan ernstige reputatieschade.

D'leteren hanteert een nultolerantiebeleid: er mogen geen ongeoorloofde voordelen worden aangeboden of aanvaard om een beslissing te beïnvloeden.

WAT MOET IK DOEN?

- Geen geschenken, uitnodigingen of gastvrijheid aanvaarden of aanbieden, noch rechtstreeks noch via een derde, die een beslissing zouden kunnen beïnvloeden of als ongepast, buitensporig of niet-transparant zouden kunnen worden beschouwd.
- Ervoor zorgen dat elk geschenk of elke uitnodiging incidenteel en evenredig blijft en gerechtvaardigd is door een legitiem zakelijk doel.
- Geen cash geld of kasequivalenten (cheques of cadeaubonnen) aanvaarden.
- Elke situatie melden waarin twijfel bestaat, druk wordt uitgeoefend of sprake is van een mogelijk belangenconflict.

MANAGERS MOETEN

- het goede voorbeeld geven en een cultuur van integriteit en nultolerantie ten aanzien van corruptie bevorderen;
- erop toezien dat de teams de regels goed begrijpen en naleven, met name wat betreft geschenken en uitnodigingen;
- ervoor zorgen dat beslissingen worden genomen op basis van objectieve criteria, zonder ongepaste beïnvloeding;
- risicosituaties in goede banen leiden en bij twijfel de bevoegde afdelingen (Audit, juridische afdeling) inschakelen.

De gebruikelijke eindejaarsgeschenken of gunsten van kleine waarde – minder dan 75 euro inclusief btw – die men ontvangt binnen het kader van een redelijke handelspraktijk en de bescheiden occasionele maaltijd zijn in principe aanvaardbaar, op voorwaarde dat ze op geen enkele manier de onafhankelijkheid of de belangenverdediging van D'leteren beïnvloeden.

Als u een geschenk of gunst aanvaardt voor een bedrag van meer dan 75 euro inclusief btw, moet u dat aan uw manager melden en er de prijs van meedelen.

Suggestie: verzamel de ontvangen geschenken binnen uw afdeling en gebruik ze samen. Op die manier bent u niet alleen transparant over het onderwerp, het zorgt ook voor leuke momenten onder collega's.

Voorbeelden

Bij een aanbesteding van de afdeling Sourcing & Procurement wil een betrokken leverancier, met wie ik mogelijk moet samenwerken als hij wordt geselecteerd, me uitnodigen voor een restaurant-bezoek. Mag ik hierop ingaan?

Nee.

Het is belangrijk om tijdens de aanbestedingsprocedure een professionele afstand te bewaren. Het aanvaarden van een uitnodiging voor een restaurant-bezoek van een leverancier die betrokken is bij een aanbesteding kan worden gezien als een poging tot beïnvloeding. Daarom is het beter om deze uitnodiging af te slaan.

Een leverancier heeft me een iPad cadeau gedaan die gepersonaliseerd is met mijn initialen. Ik weet dat ik die normaal niet zou mogen aanvaarden, maar ik wil de leverancier niet voor het hoofd stoten en het toestel is toch al begraven. Mag ik het in deze situatie houden?

Nee.

Bezorg het artikel beleefd terug aan de leverancier en leg hem het beleid van D'leteren uit door te verwijzen naar de gids The WayWeWork.

In het kader van mijn werk heb ik regelmatig contact met een traiteurdienst. Kan ik deze traiteurdienst inhuren voor het huwelijk van mijn kind?

Nee.

Het is waarschijnlijk dat de leverancier u speciale voorwaarden zal willen geven, omdat D'leteren zijn klant is en u hem in dat geval iets verschuldigd bent. Maar zelfs als u de marktprijs betaalt en geen persoonlijk voordeel hebt, zou de perceptie van uw onafhankelijkheid ten aanzien van deze leverancier eronder lijden. En ook die perceptie is essentieel.



INHOUD

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

WIJ HANDELEN ETHISCH EN VERANTWOORD

Naleving van wet- en
regelgeving.

Naleving van interne regels
en beleidslijnen

Naleving van het
mededingingsrecht

Vertrouwensrelatie met klanten

Verantwoorde inkoop en
zakelijke partnerschappen

Bestrijding van witwassen

Bestrijding van corruptie –
Geschenken

Belangenconflicten

Integriteit van financiële
informatie en fraudebestrijding

Parallel werk en andere
activiteiten

Bescherming van het milieu

Geen financiering van
politieke activiteiten

Zich inzetten voor de
gemeenschap

Wij respecteren
elkaar

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

BELANGENCONFLICTEN

Er is sprake van een belangenconflict wanneer een persoonlijk belang in strijd is met, of kan worden gezien als zijnde in strijd met, de belangen van D'leteren. Dit kan het gevolg zijn van persoonlijke, sociale of financiële activiteiten, ook die van familieleden en vrienden.

Dergelijke situaties kunnen de objectiviteit van beslissingen aantasten, de indruk wekken dat er sprake is van afhankelijkheid of het vertrouwen van onze partners ondermijnen.

Door belangenconflicten te herkennen, te vermijden en op de juiste manier aan te pakken, kunnen we onpartijdige beslissingen garanderen en zowel het bedrijf als ieder van ons beschermen.

WAT MOET IK DOEN?

- Gezond verstand tonen en integer handelen in alle situaties die de objectiviteit van beslissingen kunnen beïnvloeden.
- Mijn leidinggevendenden onmiddellijk schriftelijk op de hoogte brengen van elke relatie of situatie die tot een belangenconflict zou kunnen leiden (met name met een klant, een leverancier of een concurrent).
- Niet deelnemen aan beslissingen of gesprekken in geval van een belangenconflict.
- Niet gebruikmaken van bedrijfsmiddelen, informatie of mijn functie voor persoonlijk voordeel of dat van derden.
- Geen persoonlijk voordeel halen uit zakelijke opportuniteiten of investeringskansen die verband houden met D'leteren, behalve binnen de toegestane systemen.
- Waakzaam blijven in risicosituaties, met name:
 - o een leverancier bevoordelen vanwege persoonlijke relaties;
 - o een voordeel aanvaarden in ruil voor een voorkeursbehandeling;
 - o een beslissing beïnvloeden ten gunste van een familielid of vriend;
 - o privé zakelijke relaties onderhouden met partners van D'leteren.

MANAGERS MOETEN

- het goede voorbeeld geven en een cultuur van transparantie en integriteit bevorderen;
- ervoor zorgen dat beslissingen worden genomen op basis van objectieve en gedocumenteerde criteria;
- medewerkers aanmoedigen om gevoelige situaties vrijuit te melden.

Als u een bestuursfunctie bekleedt en te maken krijgt met een mogelijk belangenconflict, dient u de juridische afdeling op de hoogte te brengen voordat u een beslissing neemt, zodat die ervoor kan zorgen dat de procedure die is vastgelegd in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen wordt nageleefd.

Voorbeeld

Mijn broer heeft een belang in een klein bedrijf dat leverancier is van D'leteren. Wij praten niet over zaken en ik ben nooit betrokken geweest bij enige beslissing over het gebruik van deze leverancier. Moet ik het bestaan van deze band vermelden?

Ja.

Uw band zou de schijn van belangenvermenging kunnen wekken. U moet uw manager op de hoogte brengen van het bestaan van deze band. Zelfs als er geen rechtstreeks conflict is, kan de schijn van een conflict toch problemen veroorzaken voor uzelf en voor D'leteren.



INHOUD

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

WIJ HANDELEN ETHISCH EN VERANTWOORD

Naleving van wet- en
regelgeving.

Naleving van interne regels
en beleidslijnen

Naleving van het
mededingingsrecht

Vertrouwensrelatie met klanten

Verantwoorde inkoop en
zakelijke partnerschappen

Bestrijding van witwassen

Bestrijding van corruptie –
Geschenken

Belangenconflicten

Integriteit van financiële
informatie en fraudebestrijding

Parallel werk en andere
activiteiten

Bescherming van het milieu

Geen financiering van
politieke activiteiten

Zich inzetten voor de
gemeenschap

Wij respecteren
elkaar

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

INTEGRITEIT VAN FINANCIËLE INFORMATIE EN FRAUDEBESTRIJDING

Betrouwbare en volledige financiële informatie is van essentieel belang om onze activiteiten te sturen, weloverwogen beslissingen te nemen en het vertrouwen van onze partners te behouden.

Elke onregelmatigheid, onjuistheid of vervalsing kan ernstige juridische, financiële en reputatiegerelateerde gevolgen hebben voor D'leteren en voor de betrokken medewerkers.

Het garanderen van de juistheid van de informatie en het voorkomen van fraude is een collectieve verantwoordelijkheid op alle niveaus van het bedrijf.

WAT MOET IK DOEN?

- Verrichtingen en transacties nauwkeurig registreren, met inachtneming van de regels en op het moment dat ze plaatsvinden.
- Nooit informatie, documenten of registraties vervalsen, verbergen of manipuleren.
- Praktijken afwijzen die erop gericht zijn om resultaten kunstmatig te wijzigen of de regels te omzeilen.
- Nooit financiële informatie wegmoffelen of manipuleren om een prestatiedoelstelling te halen.
- Waakzaam blijven bij risicovolle situaties (onjuiste onkostennota's, ongeoorloofde transacties, oneigenlijk gebruik van bedrijfsmiddelen...).
- Elke afwijking, twijfelachtige praktijk of vermoeden van fraude onmiddellijk melden via de daarvoor bestemde kanalen, waaronder het Integriteitsalarm.

MANAGERS MOETEN

- ervoor zorgen dat de door hun teams geproduceerde informatie betrouwbaar, volledig en correct gedocumenteerd is;
- passende controles invoeren en handhaven om fouten en fraude te voorkomen en op te sporen;
- toezien op de naleving van de boekhoudregels en interne processen, met name wat betreft de opname van kosten en inkomsten;
- elke verdachte situatie serieus nemen en ervoor zorgen dat deze snel en op de juiste wijze wordt afgehandeld.

Voorbeeld

Ik ben verantwoordelijk voor de budgetopvolging binnen mijn dienst. Een collega benaderde me onlangs om me te informeren over een kostenoverschrijding op een project en gaf aan dat hij een deel van deze kosten wilde overdragen naar het volgende boekjaar, wanneer er weer budget beschikbaar is. Uiteindelijk zullen de kosten correct verwerkt worden. Is het mogelijk om deze kosten gewoon te verschuiven naar het volgende boekjaar?

Nee.

U mag de kostenplanning nooit vervalsen. Uitgaven moeten altijd tijdig en nauwkeurig geregistreerd worden in het boekjaar waarin ze zijn gemaakt. Een onnauwkeurige of vervalste boekhouding kan ernstige gevolgen hebben voor zowel het bedrijf als de betrokken werknemer.

INHOUD

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

WIJ HANDELEN ETHISCH EN VERANTWOORD

Naleving van wet- en
regelgeving.

Naleving van interne regels
en beleidslijnen

Naleving van het
mededingingsrecht

Vertrouwensrelatie met klanten

Verantwoorde inkoop en
zakelijke partnerschappen

Bestrijding van witwassen

Bestrijding van corruptie –
Geschenken

Belangenconflicten

Integriteit van financiële
informatie en fraudebestrijding

Parallel werk en andere
activiteiten

Bescherming van het milieu

Geen financiering van
politieke activiteiten

Zich inzetten voor de
gemeenschap

Wij respecteren
elkaar

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

PARALLEL WERK EN ANDERE ACTIVITEITEN

D'leteren respecteert de vrijheid van zijn medewerkers om activiteiten buiten hun professionele kader uit te oefenen.

Deze activiteiten mogen echter geen invloed hebben op hun professionele verantwoordelijkheden, geen belangenconflict veroorzaken of de belangen of de reputatie van D'leteren schaden.

WAT MOET IK DOEN?

- Elke externe activiteit uitoefenen met inachtneming van mijn professionele verplichtingen; ervoor zorgen dat die geen afbreuk doet aan de kwaliteit van mijn werk of mijn beschikbaarheid, en niet leidt tot het openbaar maken van vertrouwelijke informatie.
- Geen activiteiten uitoefenen die oneerlijke concurrentie met D'leteren zouden kunnen vormen.
- Geen gebruik maken van middelen, informatie of eigendommen van het bedrijf, tenzij ik daarvoor vooraf schriftelijke toestemming heb gekregen.
- Geen gebruik maken van materiaal met daarop een merk van de Volkswagen Groep bij externe activiteiten, om verwarring of schade aan het imago van de Groep te voorkomen.
- Mijn HR Business Partner vooraf schriftelijk op de hoogte stellen van elke aanvullende betaalde activiteit.

MANAGERS MOETEN

- transparantie en het melden van externe activiteiten bevorderen;
- ervoor zorgen dat de gemelde externe activiteiten verenigbaar zijn met de uitgeoefende functies en geen belangenconflict veroorzaken;
- elke externe activiteit die een risico voor het bedrijf vormt, weigeren of begeleiden; bij twijfel of in een gevoelige situatie de bevoegde afdelingen (HR, juridische afdeling) raadplegen.



INHOUD

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

WIJ HANDELEN ETHISCH EN VERANTWOORD

Naleving van wet- en
regelgeving.

Naleving van interne regels
en beleidslijnen

Naleving van het
mededingingsrecht

Vertrouwensrelatie met klanten

Verantwoorde inkoop en
zakelijke partnerschappen

Bestrijding van witwassen

Bestrijding van corruptie –
Geschenken

Belangenconflicten

Integriteit van financiële
informatie en fraudebestrijding

Parallel werk en andere
activiteiten

Bescherming van het milieu

Geen financiering van
politieke activiteiten

Zich inzetten voor de
gemeenschap

Wij respecteren
elkaar

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

BESCHERMING VAN HET MILIEU

Als toonaangevende speler in België speelt D'leteren een sleutelrol in de overgang naar koolstofvrije mobiliteit. Deze ambitie sluit aan bij onze missie: bouwen aan een vlotte en duurzame mobiliteit voor iedereen.

Via Project Zero heeft D'leteren zich ertoe verbonden om tegen 2050 Net Zero te bereiken, met een tussentijdse doelstelling om de CO₂-uitstoot tegen 2030 in de gehele waardeketen met 42% te verminderen. Deze doelstellingen, die zowel directe als indirecte uitstoot omvatten (Scope 1, 2 en Scope 3-cat. 11), zijn gevalideerd door het Science-Based Targets Initiative (SBTi).

Om deze doelstellingen te bereiken, zijn concrete acties nodig in al onze activiteiten.

WAT MOET IK DOEN?

- Rekening houden met de milieu-impact in mijn beslissingen en afwegingen.
- Actief bijdragen aan de vermindering van de uitstoot en aan een verantwoord gebruik van hulpbronnen.
- Oplossingen identificeren en voorstellen om de milieuprestaties te verbeteren.
- Handelen in overeenstemming met de klimaatverplichtingen van D'leteren.

MANAGERS MOETEN

- de klimaatdoelstellingen opnemen in hun activiteiten en actieplannen;
- rekening houden met de uitdagingen van de transitie in de operationele besluitvorming;
- teams aanmoedigen om concrete maatregelen te nemen en verbeteringen voor te stellen;
- de voortgang bijhouden en ervoor zorgen dat deze in overeenstemming is met de engagementen van D'leteren.

Voorbeeld

In mijn activiteit is er een operationele optie waarmee ik de kosten kan verlagen, maar die de uitstoot verhoogt. Kan ik daar systematisch de voorkeur aan geven?

Nee.

Bij besluitvorming moet niet alleen rekening worden gehouden met economische criteria, maar ook met milieu-impact. Er moeten dan afwegingen worden gemaakt die aansluiten bij de bedrijfsdoelstellingen en de doelstellingen van D'leteren op het gebied van uitstootvermindering.

INHOUD

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

WIJ HANDELEN ETHISCH EN VERANTWOORD

Naleving van wet- en
regelgeving.

Naleving van interne regels
en beleidslijnen

Naleving van het
mededingingsrecht

Vertrouwensrelatie met klanten

Verantwoorde inkoop en
zakelijke partnerschappen

Bestrijding van witwassen

Bestrijding van corruptie –
Geschenken

Belangenconflicten

Integriteit van financiële
informatie en fraudebestrijding

Parallel werk en andere
activiteiten

Bescherming van het milieu

Geen financiering van
politieke activiteiten

Zich inzetten voor de
gemeenschap

Wij respecteren
elkaar

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

GEEN FINANCIERING VAN POLITIEKE ACTIVITEITEN

D'leteren handelt onafhankelijk en politiek neutraal. Wij financieren geen politieke activiteiten, niet rechtstreeks of onrechtstreeks. Elke bijdrage, in welke vorm dan ook (geld, goederen, diensten, het ter beschikking stellen van middelen of tijd enz.), is verboden indien deze ten goede komt aan een partij, een kandidaat, een verkozen vertegenwoordiger of een politieke organisatie.

D'leteren respecteert het recht van iedereen om in zijn/haar privéleven deel te nemen aan politieke activiteiten. Deze activiteiten moeten echter strikt gescheiden blijven van de professionele activiteiten.

WAT MOET IK DOEN?

- Elke politieke activiteit uitsluitend op persoonlijke titel uitoefenen, in mijn eigen naam, in mijn eigen tijd en op mijn eigen kosten.
- Ervoor zorgen dat er geen verwarring ontstaat tussen mijn persoonlijke mening en die van D'leteren.
- Geen gebruik maken van de middelen, de naam, het imago of de faciliteiten van het bedrijf voor politieke doeleinden.
- Geen handelingen stellen die kunnen worden opgevat als een poging om een openbare beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden.
- Ervoor zorgen dat bij elke interactie met openbare of externe partijen de interne regels en de geldende wetgeving worden nageleefd.
- Elke situatie melden die tot een belangenconflict kan leiden of de onpartijdigheid van het bedrijf in twijfel kan trekken.
- Voorafgaande goedkeuring verkrijgen alvorens D'leteren te vertegenwoordigen in een adviesgroep of een orgaan dat door overheidsinstanties is opgericht.

ZICH INZETTEN VOOR DE GEMEENSCHAP

D'leteren levert een actieve bijdrage aan de samenleving door liefdadigheidsinitiatieven te steunen, met name via mecenaat en sponsoring. Deze engagementen dragen concreet bij aan een meer inclusieve economie en versterken onze lokale verankering.

We zorgen ervoor dat elke bijdrage zinvol is en in alle transparantie wordt uitgevoerd.

Ze weerspiegelen onze wil om verantwoord te handelen en een positieve impact te hebben, met inachtneming van de vastgestelde toelatings-, selectie- en uitsluitingscriteria.

WAT MOET IK DOEN?

- Ervoor zorgen dat elk gesteund initiatief in overeenstemming is met de prioriteiten en regels van D'leteren.
- Zorgen voor transparantie en legitimiteit bij elke donatie of sponsoring.
- Elke situatie van belangenvermenging of bevoordeling, zowel daadwerkelijk als vermeend, vermijden.
- Nooit een donatie of sponsoring gebruiken om een beslissing te beïnvloeden of een voordeel te verkrijgen.
- Bij twijfel om advies vragen.



Inhoud

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

Wij handelen ethisch
en verantwoord

WIJ RESPECTEREN ELKAAR

Respect, waardigheid en een
gelijke behandeling

Gezondheid, welzijn
en veiligheid

Persoonlijke gegevens

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren



Wij respecteren elkaar



Inhoud

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

Wij handelen ethisch
en verantwoord

WIJ RESPECTEREN ELKAAR

Respect, waardigheid en een
gelijke behandeling

Gezondheid, welzijn
en veiligheid

Persoonlijke gegevens

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

RESPECT, WAARDIGHEID EN EEN GELIJKE BEHANDELING

Bij D'leteren respecteren we de mensenrechten en zorgen we voor een inclusieve werkomgeving die gebaseerd is op respect, gelijkheid en wederzijds vertrouwen. Iedereen moet de kans krijgen om bij te dragen, zich te ontwikkelen en succes te boeken op basis van zijn of haar competenties en verdiensten.

Wij bevorderen gelijke kansen in elke fase van de loopbaan en beschouwen de diversiteit aan loopbaantrajecten, ervaringen en standpunten als een troef voor het bedrijf.

Wij streven naar een omgeving waarin de fundamentele rechten worden gerespecteerd, waaronder de vrijheid van vereniging, collectieve onderhandelingen en conforme arbeidsomstandigheden, en hanteren een nultolerantiebeleid ten aanzien van dwangarbeid, mensenhandel en kinderarbeid.

We hanteren tevens een nultolerantiebeleid ten aanzien van elke vorm van pesten, discriminatie, intimidatie of beledigend gedrag, zowel rechtstreeks als onrechtstreeks. Er zijn transparante, vertrouwelijke en veilige kanalen beschikbaar om eventuele bezorgdheden of gevallen van oneerlijke behandeling te melden, zonder angst voor represailles.

Wij respecteren de culturele en religieuze diversiteit van onze medewerkers binnen een kader dat verenigbaar is met de veiligheidseisen. Het dragen van symbolen van religie of overtuiging is toegestaan, mits dit geen afbreuk doet aan de veiligheid of de identificatie van personen, en met inachtneming van de beperkingen die gelden voor bepaalde activiteiten of externe samenwerkingsverbanden. Tekenen die duiden op het behoren tot een politieke stroming zijn op de werkplek niet toegestaan.

WAT MOET IK DOEN?

- Iedereen met respect, eerlijkheid en onpartijdigheid behandelen.
- Mij bij alle contactmomenten professioneel, respectvol en constructief gedragen.
- Aandacht hebben voor de impact van mijn woorden en gedrag, ook wanneer ik het ergens niet mee eens ben.
- Elke vorm van discriminatie afwijzen, met name op grond van leeftijd, geslacht, afkomst, nationaliteit, godsdienst, gezondheid, handicap, gezinssituatie, seksuele geaardheid, politieke of filosofische overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond of enig ander beschermd kenmerk.
- Elk beledigend, intimiderend, gewelddadig, vernederend of ongepast gedrag afwijzen en aan de kaak stellen.
- Een omgeving bevorderen waarin iedereen zich kan uiten en een bijdrage kan leveren.
- Alert blijven voor situaties die de mensenrechten kunnen schenden, ook in onze relaties met externe partners.
- Mij baseren op interne onderzoeken om mogelijke tekortkomingen aan het licht te brengen en bij te dragen aan de oplossing ervan.
- Zorgen voor gepaste, verzorgde kleding die past bij de professionele context en tevens voldoet aan de veiligheidseisen.



Inhoud

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

Wij handelen ethisch
en verantwoord

WIJ RESPECTEREN ELKAAR

Respect, waardigheid en een
gelijke behandeling

Gezondheid, welzijn
en veiligheid

Persoonlijke gegevens

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

RESPECT, WAARDIGHEID EN EEN GELIJKE BEHANDELING

MANAGERS MOETEN

- het goede voorbeeld geven en een cultuur van respect, gelijkheid en waardigheid bevorderen;
- een werkomgeving garanderen die gebaseerd is op luisteren, professionaliteit en inclusie;
- ervoor zorgen dat beslissingen (werving, beoordeling, ontwikkeling, werkorganisatie) gebaseerd zijn op objectieve en rechtvaardige criteria;
- alert zijn voor risicosituaties (spanningen, ongepast gedrag, discriminatie, externe partners) en snel ingrijpen als er zich een probleem voordoet;
- een open dialoog bevorderen en ervoor zorgen dat iedereen vrijuit zijn of haar bezorgdheden kan uiten;
- elke gemelde situatie op ernstige, vertrouwelijke en gepaste wijze behandelen.

Ziet u iets? Zeg het dan.

Als u ongepast gedrag ziet of ongepaste opmerkingen hoort, hebt u meer mogelijkheden dan u denkt.

U KUNT BIJVOORBEELD:

- mensen aanspreken: op dat moment of kort daarna rustig aangeven dat dit gedrag of deze opmerking onaanvaardbaar is;
- de situatie ontladen: de dynamiek veranderen om de spanning te verminderen, bijvoorbeeld door van onderwerp te veranderen of een vraag te stellen die er niets mee te maken heeft, en vervolgens een van de andere opties overwegen, zodat dit gedrag niet wordt getolereerd;
- anderen erbij betrekken: u staat er niet alleen voor. Vraag om hulp door erover te praten met uw manager, uw HRBP, een vertrouwenspersoon, Attentia of via het Integriteitsalarm;
- aanwezig blijven: als u op dat moment niet kunt ingrijpen, blijf dan fysiek aanwezig en neem daarna contact op met de betrokken persoon, toon uw steun en bekijk samen of er iets aan gedaan kan worden.

HET BELANGRIJKSTE IS DAT U NIET DE ANDERE KANT OP KIJKT.

Inhoud

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

Wij handelen ethisch
en verantwoord

**WIJ RESPECTEREN
ELKAAR**

Respect, waardigheid en een
gelijke behandeling

Gezondheid, welzijn
en veiligheid

Persoonlijke gegevens

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

Voorbeelden

**Ik stel vast dat een externe partner de juiste arbeidsomstandigheden niet lijkt na te leven.
Kan ik ervan uitgaan dat dit niet onder mijn verantwoordelijkheid valt?**

Nee.

Elke situatie die de mensenrechten zou kunnen schenden, moet worden gemeld en onderzocht.

**Een collega verheft regelmatig zijn stem, kleineert het werk van anderen of spreekt op een vernederende toon.
Is dat aanvaardbaar als de druk hoog is?**

Nee.

Druk of urgentie rechtvaardigen nooit respectloos gedrag.

**Tijdens een vergadering worden sommige mensen stelselmatig onderbroken of genegeerd.
Is dit een zaak die ernstig moet worden genomen?**

Ja.

Respect komt ook tot uiting in de kwaliteit van de gesprekken, het luisteren naar elkaar en de mogelijkheid voor iedereen om een bijdrage te leveren.

**Een medewerker wordt uitgesloten van een project of een kans om redenen die niets te maken hebben met zijn of haar
vaardigheden. Is dat aanvaardbaar?**

Nee.

Beslissingen moeten gebaseerd zijn op objectieve, professionele en rechtvaardige criteria.



Inhoud

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

Wij handelen ethisch
en verantwoord

WIJ RESPECTEREN ELKAAR

Respect, waardigheid en een
gelijke behandeling

Gezondheid, welzijn
en veiligheid

Persoonlijke gegevens

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

GEZONDHEID, WELZIJN EN VEILIGHEID

D'leteren draagt gezondheid, welzijn en veiligheid hoog in het vaandel. Ieder van ons draagt door zijn of haar dagelijkse gedrag bij aan het creëren van een veilige, gezonde en respectvolle werkomgeving. We zorgen er ook voor dat er een duurzaam evenwicht blijft bestaan tussen werk en privéleven.

Welzijn op het werk staat centraal in onze duurzame prestaties. Het bevordert de betrokkenheid, motivatie en loyaliteit, en vermindert tegelijkertijd het risico op verzuim, burn-out en ongevallen.

Hiervoor voeren we concrete maatregelen door: preventieprogramma's (stress, burn-out, geestelijke gezondheid), ondersteunende diensten, opleidingen voor leidinggevers om psychosociale risico's te herkennen en regelmatige monitoring van het interne klimaat.

Iedereen heeft een rol te vervullen. We verwachten van iedereen dat de regels inzake afwezigheid worden nageleefd en dat er open en eerlijk wordt gecommuniceerd, om bij te dragen aan een vlotte werking van het team.

WAT MOET IK DOEN?

- Veilig en gezond werken en me zo gedragen, waarbij ik de voorschriften, procedures en opleidingen naleef die voor mijn functie gelden.
- Alleen taken uitvoeren waarvoor ik opgeleid, bevoegd, medisch geschikt en voldoende alert ben.
- Op de hoogte zijn van de noodprocedures en elk incident, elke gevaarlijke situatie, elk letsel of elke ongezonde toestand onmiddellijk melden, zelfs als deze op het nippertje is voorkomen.
- Een evenwicht behouden tussen werk en privéleven.
- Alert zijn voor signalen van stress, vermoeidheid, eenzaamheid of onbehagen, zowel bij mezelf als bij anderen.
- Eventuele problemen melden (gezondheid, werklust, persoonlijke situatie) voordat ze leiden tot herhaaldelijke of langdurige afwezigheid.
- Afwezigheid of vertraging zo snel mogelijk melden volgens de geldende regels, en de gevolgen van mijn afwezigheid voor de organisatie van het team zoveel mogelijk beperken.
- Nooit werken onder invloed van middelen die de veiligheid in gevaar kunnen brengen (alcohol, drugs of ongepast gebruik van geneesmiddelen).
- Mij aan de verkeersregels houden en verantwoord rijden tijdens verplaatsingen of testritten met voertuigen.

MANAGERS MOETEN

- ervoor zorgen dat de teams beschikken over de informatie, uitrusting en nodige omstandigheden om veilig te kunnen werken;
- ervoor zorgen dat de regels worden begrepen, toegepast en op lange termijn nageleefd;
- ervoor zorgen dat wijzigingen in de werkprocessen of tools niet leiden tot nieuwe of grotere risico's op de werkplek;
- zorgen voor een realistische en haalbare werklust en situaties van overbelasting of herhaaldelijk verzuim voorkomen;
- zorgen voor een verantwoord kader bij interne en externe evenementen: geen sterke drank aanbieden en toezien op een matige consumptie van wijn of bier;
- elke risicosituatie ernstig nemen, snel ingrijpen om deze te verhelpen en het melden van incidenten en bijna-incidenten aanmoedigen.

Inhoud

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

Wij handelen ethisch
en verantwoord

WIJ RESPECTEREN ELKAAR

Respect, waardigheid en een
gelijke behandeling

Gezondheid, welzijn
en veiligheid

Persoonlijke gegevens

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

Voorbeeld

Een taak moet snel worden uitgevoerd, maar daarvoor moet een veiligheidsvoorschrift worden omzeild. Mag ik dat bij wijze van uitzondering doen?

Nee.

Geen enkele operationele noodzaak rechtvaardigt het in gevaar brengen van de gezondheid of veiligheid.

Ik krijg 's avonds laat of in het weekend werkgerelateerde berichten. Moet ik daar meteen op reageren?

Nee.

Het recht op deconnectie maakt deel uit van het welzijn op het werk.

Waar kan ik meer informatie vinden?

De Health & Safety-teams staan tot uw beschikking. Bovendien is alle benodigde informatie te vinden op het HR-portaal onder de rubriek [Safety](#) op het intranet.

Indien u geen toegang hebt tot deze bronnen, dient u contact op te nemen met uw manager of de interne preventiedienst om de nodige informatie te verkrijgen.

Inhoud

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

Wij handelen ethisch
en verantwoord

WIJ RESPECTEREN ELKAAR

Respect, waardigheid en een
gelijke behandeling

Gezondheid, welzijn
en veiligheid

Persoonlijke gegevens

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren



PERSOONLIJKE GEGEVENS

In het kader van onze activiteiten verwerken wij persoonsgegevens van onder meer medewerkers, klanten, partners en leveranciers.

De bescherming van deze gegevens is van essentieel belang om het vertrouwen te behouden, de rechten van de betrokkenen te eerbiedigen en de naleving van de geldende regels te garanderen.

Elk oneigenlijk gebruik, elke ongeoorloofde openbaarmaking of elk verlies van gegevens kan aanzienlijke gevolgen hebben voor D'leteren.

WAT MOET IK DOEN?

- De geldende interne regels en procedures inzake gegevensbescherming respecteren; deze zijn beschikbaar op het portaal van het [Privacy Office Portal](#).
- Enkel persoonsgegevens verzamelen en gebruiken die nodig zijn voor het bereiken van het beoogde doel.
- Zorgen voor transparantie tegenover personen over de manier waarop hun gegevens worden gebruikt.
- Ervoor zorgen dat elke vorm van delen, overdragen of gebruiken van persoonsgegevens toegestaan is en voldoet aan de toepasselijke regels.
- Elk verlies, elke fout, elk lek of elk ongeoorloofd gebruik van gegevens onmiddellijk melden aan de DPO of de Privacy Office.

MANAGERS MOETEN

- ervoor zorgen dat de teams de geldende regels begrijpen en deze in hun dagelijkse activiteiten toepassen;
- de toegang tot de gegevens beperken tot uitsluitend die personen die deze gegevens nodig hebben in het kader van hun functie;
- elk incident of risico met betrekking tot persoonsgegevens ernstig nemen en ervoor zorgen dat dit snel wordt afgehandeld;
- teams aanmoedigen om bij twijfel advies te vragen voordat ze gegevens gebruiken of doorgeven.

Inhoud

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

Wij handelen ethisch
en verantwoord

**WIJ RESPECTEREN
ELKAAR**

Respect, waardigheid en een
gelijke behandeling

Gezondheid, welzijn
en veiligheid

Persoonlijke gegevens

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren



Voorbeelden

**Ik heb per ongeluk een document met persoonsgegevens naar de verkeerde ontvanger gestuurd.
Wat moet ik doen?**

Elke fout of mogelijk gegevenslek moet onmiddellijk worden gemeld via het e-mailadres privacyoffice@dieteren.be.

**Mijn zus start haar eigen bedrijf en heeft me gevraagd haar de contactgegevens van mijn collega's te bezorgen om die toe te voegen aan haar zakelijke mailinglist. Ik denk dat wat ze verkoopt mijn collega's wel zou kunnen interesseren.
Mag ik haar hun namen en e-mailadressen doorgeven?**

Nee.

U mag deze informatie niet doorgeven. Uw zus zal een andere manier moeten vinden om een klantenkring op te bouwen. De namen en e-mailadressen van medewerkers zijn persoonsgegevens, die door D'leteren enkel verwerkt mogen worden voor legitieme professionele doeleinden.

[Waar kan ik meer informatie vinden?](#)

De afdeling Privacy Office van D'leteren staat tot uw beschikking voor al uw vragen aan de Privacy Office via e-mail op het adres privacyoffice@dieteren.be.



Inhoud

We are all D'Ieteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

Wij handelen ethisch
en verantwoord

Wij respecteren
elkaar

BESCHERMING VAN HET VERMOGEN VAN D'IETEREN

Technologie en informatie

Gebruik van artificiële
intelligentie

Respect voor vertrouwelijke
informatie en handel
met voorkennis

Communicatie en externe
verplichtingen

Bescherming van het vermogen van D'Ieteren



Inhoud

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

Wij handelen ethisch
en verantwoord

Wij respecteren
elkaar

BESCHERMING VAN HET VERMOGEN VAN D'IETEREN

Technologie en informatie

Gebruik van artificiële
intelligentie

Respect voor vertrouwelijke
informatie en handel
met voorkennis

Communicatie en externe
verplichtingen

Wij verwachten van onze medewerkers een verantwoord gebruik van de eigendommen van D'leteren. Het gaat daarbij niet alleen om de fysieke eigendommen zoals lokalen, goederen, kantoorbenodigdheden, voertuigen, uitrusting, meubilair, informatica-netwerken... maar even goed om niet-tastbare dingen zoals de werktijd, het imago van D'leteren en zijn merken, ideeën, creaties en concepten.

De bescherming van bedrijfsmiddelen betreft ook lijsten met gegevens van klanten en leveranciers en andere marktgegevens.

Alle rechten op goederen en informatie die in het kader van de werkzaamheden van het personeelslid in de onderneming zijn gegenereerd of verkregen, blijven exclusieve eigendom van de onderneming, tenzij bij wet anders is bepaald.

Inhoud

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

Wij handelen ethisch
en verantwoord

Wij respecteren
elkaar

BESCHERMING VAN HET VERMOGEN VAN D'IETEREN

Technologie en informatie

Gebruik van artificiële
intelligentie

Respect voor vertrouwelijke
informatie en handel
met voorkennis

Communicatie en externe
verplichtingen

TECHNOLOGIE EN INFORMATIE

Dankzij de toegang tot onze systemen en informatie kan iedereen efficiënt werken.

Oneigenlijk of onzorgvuldig gebruik kan de veiligheid in gevaar brengen, juridische risico's met zich meebrengen en de continuïteit van onze activiteiten aantasten.

WAT MOET IK DOEN?

Bescherming van informatie

- Informatie op verantwoorde wijze en in overeenstemming met de interne regels gebruiken, delen en bewaren.
- Geen zakelijke informatie overdragen naar niet-goedgekeurde persoonlijke accounts of tools.
- Uitsluitend gevalideerde tools en oplossingen gebruiken voor het verwerken en delen van informatie.
- De regels voor het bewaren en verwijderen van gegevens respecteren.

Gebruik van apparatuur en technologieën

- Uitsluitend door D'leteren goedgekeurde apparatuur en tools gebruiken.
- Apparatuur beschermen tegen verlies, diefstal of schade; de toegang met een wachtwoord of pincode beveiligen.
- Nooit mijn inloggegevens delen.
- Technologieën op verantwoorde wijze gebruiken; persoonlijk gebruik moet beperkt blijven en mag geen invloed hebben op de systemen.
- Waakzaam te werk gaan in openbare ruimtes (risico op zichtbaarheid of afluisteren).
- Verlies, diefstal of veiligheidsincidenten onmiddellijk melden.

Verboden gedrag

- Toegang verkrijgen tot informatie of systemen zonder toestemming of zonder dat dit verband houdt met de eigen functie.
- Veiligheidsvoorzieningen omzeilen of uitschakelen.
- De systemen van D'leteren gebruiken voor illegale of ongepaste doeleinden.
- Gevoelige informatie delen buiten de goedgekeurde kanalen om.

MANAGERS MOETEN

- toezien op de naleving van de regels inzake veiligheid en informatiebeveiliging;
- ervoor zorgen dat de toegang tot de systemen strikt is afgestemd op de vereisten van de functie;
- de teams bewust maken van cyberrisico's en best practices.
- Snel reageren bij een incident of risicovol gedrag.

Bekijk alle best practices in de [Acceptable Use Policy](#), die beschikbaar is op het intranet van D'leteren onder de rubriek Cybersecurity.

Daarnaast staat het CISO Office (ciso.office@dieteren.be) tot uw beschikking voor al uw vragen over deze thema's.



Inhoud

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

Wij handelen ethisch
en verantwoord

Wij respecteren
elkaar

BESCHERMING VAN HET VERMOGEN VAN D'IETEREN

Technologie en informatie

Gebruik van artificiële
intelligentie

Respect voor vertrouwelijke
informatie en handel
met voorkennis

Communicatie en externe
verplichtingen

GEBRUIK VAN ARTIFICIËLE INTELLIGENTIE

Het gebruik van artificiële intelligentie (AI) bij D'leteren is een fantastische kans om onze efficiëntie te verbeteren en te innoveren binnen onze diensten. Het is echter van groot belang dat we deze technologieën gebruiken in overeenstemming met de geldende regels. AI moet op verantwoorde wijze worden gebruikt, met inachtneming van ethische principes, de vertrouwelijkheid van gegevens en de hoogste veiligheidsnormen.

Bovendien moeten de door AI gegenereerde resultaten systematisch worden getest en geverifieerd om hun nauwkeurigheid en integriteit te garanderen. Samen moeten we ervoor zorgen dat AI ieders belangen dient.

CONSULTEER IT

Als u van plan bent een nieuwe AI-tool te gebruiken of samen te werken met een leverancier die AI inzet bij zijn dienstverlening aan D'leteren Automotive, neem dan contact op met IT via een SEAM-ticket (JIRA). Dit stelt de bevoegde teams in staat om te controleren of de tool aan de geldende voorschriften voldoet, of de leverancier alle verplichtingen inzake AI naleeft en of een optimale integratie binnen ons ecosysteem gewaarborgd is.

Bij twijfel mogen de hieronder genoemde soorten gegevens nooit worden gebruikt in een niet-gevalideerde AI.

Persoonsgegevens; gevoelige persoonsgegevens; HR-gegevens; klantgegevens; gegevens van leveranciers en partners; financiële gegevens; strategische of vertrouwelijke bedrijfsgegevens; juridische en contractuele gegevens; gegevens op het gebied van cyberbeveiliging; geheimen/inloggegevens en gevoelige technische informatie; broncode en gegevens over ontwikkeling; gegevens over IT- en cloud-architectuur; niet-openbare commerciële en marketinggegevens; gegevens met betrekking tot dealers, distributeurs of onafhankelijke netwerken; gegevens over naleving, audits en risico's.

In alle toepassingsgevallen,

- bent u verantwoordelijk voor wat u deelt;
- moet de gegevensclassificatie respecteren;
- moet u de gegevens antwoorden controleren;
- mag u AI niet alleen laten beslissen over een gevoelig onderwerp.

Met andere woorden: AI kan de besluitvorming ondersteunen, maar kan deze nooit vervangen.

Mocht u vragen hebben, kunt u contact opnemen met het Privacy Office (privacyoffice@dieteren.be) of het CISO Office (ciso.office@dieteren.be).



Inhoud

We are all D'Ieteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

Wij handelen ethisch
en verantwoord

Wij respecteren
elkaar

BESCHERMING VAN HET VERMOGEN VAN D'IETEREN

Technologie en informatie

Gebruik van artificiële
intelligentie

Respect voor vertrouwelijke
informatie en handel
met voorkennis

Communicatie en externe
verplichtingen

RESPECT VOOR VERTROUWELIJKE INFORMATIE EN HANDEL MET VOORKENNIS

De bescherming van vertrouwelijke informatie is een belangrijk engagement bij D'Ieteren. Deze informatie heeft met name betrekking op onze medewerkers, klanten, partners en leveranciers, alsook op onze activiteiten, strategieën en projecten. Wij zien erop toe dat de vertrouwelijkheid ervan wordt gewaarborgd en dat elke ongeoorloofde toegang of openbaarmaking wordt voorkomen. Deze bescherming is essentieel om het vertrouwen te behouden, aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen en onze concurrentiepositie te behouden.

Binnen onze functie krijgen we allemaal te maken met gevoelige informatie. Het respecteren van de vertrouwelijkheid is een individuele verantwoordelijkheid die onder alle omstandigheden geldt, zelfs na beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

WAT MOET IK DOEN?

- De vertrouwelijke informatie beschermen waartoe ik in het kader van mijn functie toegang heb.
- Deze informatie alleen delen als dat voor het werk nodig is en uitsluitend met bevoegde personen.
- Waakzaam zijn in openbare ruimtes of in mijn communicatie (mondeling, schriftelijk, digitaal).
- Elke situatie vermijden die kan leiden tot het onbedoeld openbaar maken van gevoelige informatie.
- Mijn manager om advies vragen als ik twijfel of bepaalde informatie vertrouwelijk is of mag worden gedeeld.

HANDEL MET VOORKENNIS

In het kader van mijn activiteiten kan het gebeuren dat ik toegang heb tot niet-openbare informatie die de beurskoers van D'Ieteren Group of andere bedrijven zou kunnen beïnvloeden. Deze informatie is strikt vertrouwelijk.

- Het is verboden deze informatie intern of aan derden bekend te maken.
- Het is verboden om op basis van deze informatie, rechtstreeks of onrechtstreeks, aandelen of andere effecten te kopen of te verkopen.

Alleen openbaar beschikbare informatie mag worden gedeeld of becommentarieerd. Elke bekendmaking van financiële of strategische informatie is aan strikte regels onderworpen.

De regels inzake voorkennis gelden ook voor informatie over andere bedrijven (klanten, leveranciers, partners).

GOED OM TE WETEN

Het is verboden om commerciële of vertrouwelijke gegevens te onthullen of te gebruiken voor persoonlijke doeleinden, zowel tijdens als na de arbeidsovereenkomst met D'Ieteren.

Dit verbod geldt ook in geval van interne mobiliteit binnen de groep. Vertrouwelijke informatie die in de ene entiteit van de groep is verkregen, mag niet in een andere entiteit worden gebruikt.

Elke inbreuk op deze vertrouwelijkheidsverplichting vormt een wettelijke en contractuele inbreuk die kan leiden tot sancties voor de werknemer en voor D'Ieteren, in het bijzonder door de Mededingingsautoriteit.

MANAGERS MOETEN

- ervoor zorgen dat privacykwesties goed worden begrepen en alert zijn voor risicosituaties;
- medewerkers bijstaan wanneer er twijfel bestaat;
- ervoor zorgen dat de regels inzake gevoelige informatie en voorkennis worden nageleefd.



Inhoud

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

Wij handelen ethisch
en verantwoord

Wij respecteren
elkaar

BESCHERMING VAN HET VERMOGEN VAN D'IETEREN

Technologie en informatie

Gebruik van artificiële
intelligentie

Respect voor vertrouwelijke
informatie en handel
met voorkennis

Communicatie en externe
verplichtingen

COMMUNICATIE EN EXTERNE VERPLICHTINGEN

D'leteren communiceert actief met zijn klanten, de media, investeerders en al zijn stakeholders. Om de samenhang, de juistheid en de conformiteit van de verstrekte informatie te garanderen, wordt elke externe communicatie namens D'leteren begeleid en voorbehouden aan bevoegde personen. Verantwoorde, samenhangende en gecontroleerde communicatie versterkt het vertrouwen van onze stakeholders en beschermt het imago van D'leteren.

WAT MOET IK DOEN?

Externe communicatie

- Ervoor zorgen dat alle verstrekte informatie juist, volledig en gevalideerd is.
- Niet namens D'leteren spreken zonder voorafgaande toestemming.
- Alle verzoeken van de media doorsturen naar de afdeling Public Relations.
- Alle verzoeken van investeerders of analisten doorverwijzen naar de afdeling financiële communicatie van D'leteren Group.
- De goedkeuring van de bevoegde teams verkrijgen voordat ik ook maar iets communiceer over gevoelige onderwerpen (financieel, juridisch, regelgevend, ESG enz.).
- In geval van een crisis alle nuttige informatie onmiddellijk doorgeven en de gegeven instructies strikt toepassen.

Gebruik van sociale media

- Nooit vertrouwelijke informatie verspreiden
- Ervoor zorgen dat ik geen niet-openbare informatie deel (financiële gegevens, nog niet gelanceerde producten, geschillen enz.).
- Duidelijk maken dat ik voor D'leteren werk als ik mij uitspreek over de activiteiten van het bedrijf.
- Mijn uitspraken beperken tot mijn vakgebied.
- Ervoor zorgen dat mijn uitspraken correct en niet misleidend zijn.
- De regels inzake intellectueel eigendom, auteursrecht en portretrecht respecteren.
- Mijn professionele gegevens bijwerken in geval van een functiewijziging of vertrek.

Inhoud

We are all D'leteren !

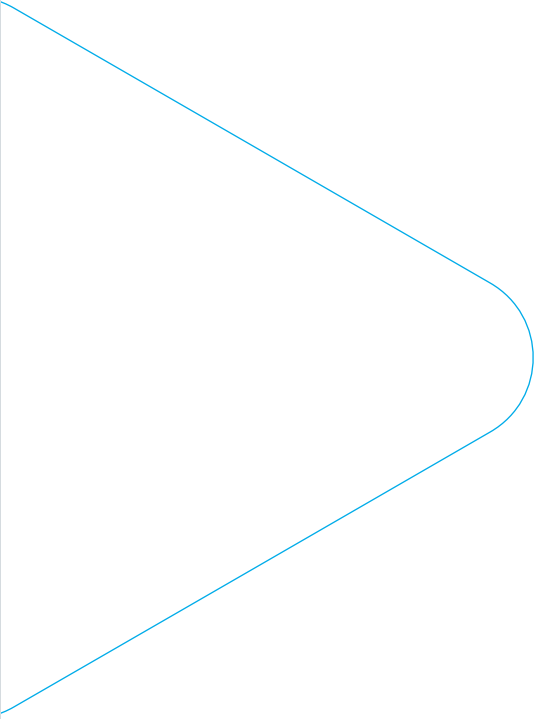
The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

Wij handelen ethisch
en verantwoord

Wij respecteren
elkaar

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren



Bedankt

Inhoud

We are all D'leteren !

The WayWeWork
in de praktijk

Spreek erover

Wij handelen ethisch
en verantwoord

Wij respecteren
elkaar

Bescherming van
het vermogen
van D'leteren

Moving people ► forward

D'leteren

D'leteren Automotive SA/NV
50 Maliestraat, 1050 Elsene
dieteren.be

