



The WayWeWork

Onze gids voor ethisch en
verantwoord gedrag

D'leteren



We nemen allemaal elke dag een groot aantal beslissingen. Sommige zijn tamelijk eenvoudig, maar andere zijn veel moeilijker.

The WayWeWork wil u helpen moeilijke beslissingen te nemen door de principes te definiëren die u in staat zullen stellen integer te handelen tegenover klanten, partners en collega's.

Hoe gebruiken we ▶ The WayWeWork?

The WayWeWork dient als ethische leidraad in alle situaties die verband houden met de activiteiten van D'Ieteren*, met name D'Ieteren Automotive, Lab-Box, Wondergroup, Sopadis, D'Ieteren Centers, PC Antwerp, PC Brussels en Volkswagen D'Ieteren Finance.

The WayWeWork geldt dus voor elk personeelslid in alle activiteiten van D'Ieteren. Wij verwachten ook van derden die namens ons bedrijf optreden, dat zij de in deze gids opgenomen principes hanteren. Elke medewerker of derde moet zich de inhoud van de gids eigen maken en ernaar handelen.

Het is ook de taak van de managers om de gids te promoten en het goede voorbeeld te geven door de principes ervan toe te passen, zowel intern als extern.

The WayWeWork verschaft algemene tendensen en is dus geen alomvattend document waarin alle situaties vermeld staan waarmee de medewerkers in hun professionele dagelijkse realiteit geconfronteerd worden. Er moet nog altijd blijk gegeven worden van gezond verstand en professioneel inzicht.

Aan de andere kant belicht de gids de belangrijkste te respecteren principes, die moeten vertaald worden in alle genomen beslissingen en acties. De principes zijn ook de basis van het beleid en de procedures van de onderneming.

Inbreuken op deze code kunnen als professionele fout beschouwd worden en bestraft worden conform het arbeidsreglement en de van kracht zijnde wetgeving.

**De in dit document gebruikte naam D'Ieteren omvat alle in deze paragraaf genoemde vennootschappen.*

Inhoudsopgave

Hoe gebruiken we The WayWeWork?	3
Boodschap van Denis Gorteman, CEO D'Ieteren	5
Hoe doen we ons werk?	8
1. Naleving van wetten en regels. Naleving van interne regels en beleid	8
2. Vertrouwensrelatie met klanten, leveranciers en partners	9
3. Belangenconflicten	10
3.1. Geschenken en entertainment	11
3.2. Parallel werk en andere activiteiten	11
4. Voorkoming van corruptie	12
5. Interne controle	13
6. Sociale verantwoordelijkheid	14
Respect en inclusie	16
1. Gelijke kansen, inclusie en non-discriminatie	17
2. Het gedrag op de werkvloer	17
3. Veiligheid en gezondheid	18
4. Bescherming van persoonsgegevens	19
Bescherming van het vermogen van D'Ieteren	20
1. Gebruik van de IT-middelen van D'Ieteren	21
2. Respect voor vertrouwelijke informatie	21
3. Handel met voorkennis	22
4. Communicatie	23
5. Gebruik van social media	24
Laat u horen	25
De personen die onderstaande functies bekleden staan tot uw beschikking indien u dat wenst	26
Het Integriteitsalarm van D'Ieteren	27

Boodschap van Denis Gorteman

CEO D'Ieteren

Het is onze ambitie om in België de leverancier bij uitstek te zijn voor vlotte en duurzame mobiliteit voor iedereen. De kern van deze ambitie is ons streven naar de hoogste ethische normen en de naleving van alle toepasselijke wetten en onze interne regels en procedures.

Deze aanpak is niet alleen de juiste houding, maar biedt ook de middelen om tot succesvolle en duurzame activiteiten en groei te komen. Het is ook geworteld in onze kernwaarden.

The WayWeWork is een gids die ieder van ons tijdens zijn loopbaan bij D'Ieteren moet gebruiken. Als CEO hecht ik persoonlijk veel belang aan de kwaliteit van de werkrelaties en ik ben er dan ook trots op dat ik deze actualisering van onze gedragscode met u kan delen, in lijn met de evolutie van onze organisatie en de omgeving waarin wij werken. Ik nodig u allemaal uit om u de inhoud eigen te maken en in de dagelijkse praktijk om te zetten.

Onze inzet voor ethiek is echter alleen geloofwaardig als wij ook bereid zijn onze ogen te openen voor mogelijke schendingen en overtredingen, om deze te verhelpen en ons bedrijf en iedereen die het slachtoffer van die schendingen kan zijn, te beschermen. Als u een situatie opmerkt die op een overtreding wijst, moedigen we u aan die mogelijke overtreding te melden aan uw leidinggevende, de afdelingsleiding of aan de personen die de in deze gids genoemde functies uitoefenen. Ons Integriteitsalarm staat ook tot uw beschikking als u zich op vertrouwelijke wijze wil richten tot een externe partij die bevoegd is dergelijke waarschuwingen te behandelen.

Het handhaven van een open en transparante omgeving waarin kwesties kunnen worden aangekaart zonder angst voor vergelding is van het grootste belang voor onze reputatie en ons vermogen om doeltreffend te werken. Onze waarden en ethiek zijn een van onze meest waardevolle hulpbronnen. Ze stellen ons in staat het vertrouwen te verdienen en te behouden van de mensen die we dienen. Ze zijn een bron van betrokkenheid en eenheid. Ze vormen de basis van onze identiteit en ons succes.

Vragen die u kunnen helpen om een beslissing te nemen

- ▷ *Brengt deze beslissing D'leteren in een onwettige of onethische situatie?*
- ▷ *Hoe zouden mijn collega's, familie of vrienden mijn beslissing opvatten?*
- ▷ *Zou deze handelwijze de reputatie van D'leteren kunnen schaden?*
- ▷ *Heb ik het advies ingewonnen van de juiste gesprekspartners?*
- ▷ *Ontstaat er door de situatie een werkelijk of schijnbaar belangenconflict?*
- ▷ *Zou ik mij op mijn gemak voelen indien iemand mij op dezelfde manier zou behandelen?*

Hoe doen we ons werk?



1.

Naleving van wetten en regels. Naleving van interne regels en beleid.

D'leteren handhaaft zijn reputatie door zich te houden aan de wetten, regels en andere voorschriften die gelden waar het bedrijf actief is. Het is de persoonlijke verantwoordelijkheid van elk personeelslid om op de hoogte te zijn van de wetten, regels en wettelijke beperkingen die van invloed zijn op of gevolgen hebben voor zijn taken of werk. Als er vragen zijn, zal de juridische afdeling ze graag beantwoorden.

Bovendien wil D'leteren zich van de concurrentie onderscheiden door zijn dienstverlening, zijn facturatieprijzen en klantengetrouwheid. Wij geloven in een open concurrentie. Wij willen op een ethische manier en met de hoogst haalbare integriteit slagen in deze doelstelling. D'leteren gaat daarom geen commerciële overeenkomsten aan die concurrentievoordelen verstoren, uitschakelen of verschaffen.

2.

Vertrouwensrelatie met klanten, leveranciers en partners

D'leteren stelt alles in het werk om zijn klanten producten en diensten van hoge kwaliteit te leveren die aan hun behoeften voldoen. Wij zetten alles in het werk op het vlak van efficiëntie, groei, innovatie en duurzaamheid om een marktleider te zijn. Iedereen die betrokken is bij onderhandelingen over contracten met klanten moet ervoor zorgen dat verklaringen, mededelingen en presentaties aan klanten eerlijk en nauwkeurig zijn. Alle personeelsleden zijn verplicht gevoelige en vertrouwelijke klanteninformatie te beschermen, en deze gegevens mogen alleen worden gedeeld met degenen die er een legitieme behoefte aan hebben.

D'leteren respecteert zijn leveranciers en commerciële partners en komt zijn verbintenissen na. Leveranciers worden onafhankelijk geselecteerd, op basis van hun professionele beoordeling, in overeenstemming met de wetgeving en

werk van zijn medewerkers regelen. Iedereen moet zich aan al deze regels houden en ze respecteren.

de geldende interne aankoopprocedure. Wij verwachten van onze leveranciers en onze partners dat ze voldoen aan alle wetten en regelgeving met betrekking tot hun activiteit. Zij worden ook aangemoedigd om de geest van deze gids in het uitvoeren van hun activiteiten te onderschrijven.

Onze klanten, leveranciers en partners kunnen gebruik maken van het Integriteitsalarm van D'leteren op onze website dieteren.be, als ze dat nodig achten.



Belangenconflicten

Iedere medewerker kan te maken krijgen met situaties waarin zijn persoonlijk belang – of dat van natuurlijke of rechtspersonen waarmee hij een nauwe band heeft – niet kan overeenstemmen met de belangen van D'leteren. Om D'leteren en zichzelf te beschermen tegen de schijn van belangenvermenging, wordt aan personeelsleden gevraagd hun hiërarchische meerderen (door schriftelijke kennisgeving aan hun manager) op de hoogte te brengen van elke relatie die ze zouden kunnen hebben met een klant, leverancier of concurrent, of deze nu al een relatie met D'leteren hebben of potentiële partners zijn.

Meer in het algemeen moeten we allemaal vermijden betrokken te zijn bij transacties of activiteiten die geacht kunnen worden een belangenconflict te vormen of aanleiding te geven tot een belangenconflict en,

Een leverancier niet in een concurrentiepositie brengen om redenen van goede relaties; een geschenk van een leverancier aannemen en hem de voorkeur geven; een collega beïnvloeden om preferentiële voorwaarden te verkrijgen voor een relatie voor de aankoop van een voertuig; onderhandelen over een contract waardoor het bedrijf van een goede vriend een van de leveranciers van D'leteren wordt; een leverancier van het bedrijf gebruiken voor privé zaken;.... zijn voorbeelden van belangenconflicten die kunnen leiden tot een verlies van objectiviteit, een perceptie van afhankelijkheid of die een nadelige invloed kunnen hebben op de uitvoering van het werk bij D'leteren.

waar nodig, de zaak of de besluitvorming toevertrouwen aan een of meer personen binnen D'leteren die geen belangenconflict hebben.

De personeelsleden mogen de eigendommen van de onderneming, de informatie of hun positie binnen D'leteren niet gebruiken voor hun persoonlijke verrijking of die van derden. Het is ook verboden persoonlijk voordeel te halen uit door D'leteren gegenereerde zakelijke of investeringsmogelijkheden, afgezien van voor het management opgezette stimuleringsplannen op lange termijn.



3.1 Geschenken en entertainment

De geschenken en de uitnodigingen voor bepaalde evenementen die wij van klanten, leveranciers, concessiehouders of iedere andere partner ontvangen, of die wij aanbieden, moeten binnen aanvaardbare limieten blijven, zowel vanuit het oogpunt van redelijke en aanvaardbare handelspraktijken als vanuit het oogpunt van de anticorruptiewetgeving.

De gebruikelijke eindejaarsgeschenken of gunsten van kleine waarde – minder dan 50 euro zonder BTW – die men ontvangt binnen het kader van een redelijke handelspraktijk en de bescheiden

occasionele maaltijd zijn in principe aanvaardbaar op voorwaarde dat ze op geen enkele manier de onafhankelijkheid of de belangenverdediging van D'leteren beïnvloeden. In geen enkel geval is het uitwisselen van geldsommen of quasi-geldsommen (bvb. aandelen of cadeaucheques) aanvaardbaar.

Indien u een geschenk of gunst aanvaardt, moet u dat aan uw manager melden en hem de prijs medelen. Een geschenk mag nooit aanvaard worden indien het uw beoordelingsvermogen beïnvloedt of indruist tegen de wet.

3.2 Parallel werk en andere activiteiten

Naast hun taken bij D'leteren staat het de personeelsleden vrij deel te nemen aan wettelijk toegestane activiteiten, mits die de kwaliteit van hun functioneren binnen de onderneming niet in de weg staan en geen vertrouwelijke informatie openbaar maken. De activiteit mag geen afbreuk doen aan de kwaliteit van de prestaties van de werknemer op het werk, mag alleen

buiten de werkuren worden uitgevoerd en mag geen gebruik inhouden van uitrusting, voorraden of informatie die aan D'leteren toebehoort, tenzij de directie daar uitdrukkelijk schriftelijk mee instemt. Bovendien mag de activiteit geen enkele vorm van onethische, directe of indirecte concurrentie omvatten.

4. Voorkoming van corruptie

D'leteren baseert zijn relaties op vertrouwen en een wederzijds begrip dat elke vorm van corruptie in onze activiteiten onaanvaardbaar is. Niemand van ons mag steekpenningen, smeergeld of enige andere vorm van compensatie aanbieden, betalen, eisen, vergemakkelijken of aannemen, of derden - aannemers, adviseurs of agenten

– gebruiken om deze acties uit te voeren. Wij doen niet aan witwassen en tolereren, vergemakkelijken of ondersteunen geen handel in illegale goederen of diensten of belastingontduiking.

5. Interne controle

D'leteren verbindt zich ertoe waarheidsgetrouwe informatie te verstrekken in alle boekhoudkundige en financiële rapportering. Elke onregelmatigheid kan ernstige gevolgen hebben voor zowel de onderneming als de verantwoordelijke personen. Bovendien nemen personeelsleden op alle niveaus van D'leteren beslissingen op basis van informatie die door anderen is voorbereid. Het is daarom onontbeerlijk om over betrouwbare informatie te beschikken voor de ontwikkeling van onze activiteiten.

Daarom zorgen we er bij D'leteren voor dat onze boekhouding en rapportering een nauwkeurig beeld geven van al onze activiteiten en transacties. Binnen dit kader spreekt het voor zich dat wij van onze medewerkers verwachten dat ze informatie overdragen die betrouwbaar, volledig, duidelijk en gedocumenteerd is. Het is even vanzelfsprekend dat de mensen met een superviserende functie omtrent deze informatie garant staan voor de opvolging en de controle.

Bovendien zijn de preventie en de opsporing van fraude van fundamenteel belang voor het engagement van D'leteren inzake ethisch en wettelijk gedrag. Fraude wordt gedefinieerd als elke handeling die erop gericht is te bedriegen, te stelen of te liegen om een onrechtmatig voordeel te behalen. Fraude omvat bijvoorbeeld het indienen van vervalste onkostendeclaraties, het verduisteren of misbruiken van bedrijfsactiva, het verwerken of uitvoeren van niet-toegestane contante transacties of betalingen,.... Alle personeelsleden moeten er derhalve op toezien dat de documenten, verslagen of informatie die zij produceren nauwkeurig, eerlijk, correct en adequaat zijn.

Indien u het bestaan vaststelt van onjuiste verslagen, of twijfelachtige transacties of boekhoudpraktijken ontdekt waarbij D'leteren betrokken is, moet u uw manager of een van de personen die de functies uitoefenen die vermeld zijn op pagina 27 van deze gids hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen of gebruik maken van het Integriteitsalarm dat beschikbaar is via het D'leteren Intranet, de website van de betrokken dochterondernemingen of via hun interne processen.

Sociale verantwoordelijkheid

Mobiliteit is niet alleen ons beroep maar ook een maatschappelijke uitdaging. We zijn dan ook bijzonder goed geplaatst om onze expertise en knowhow ten dienste te stellen van onze klanten, onze partners, onze medewerkers en de maatschappij als geheel. We hebben de ambitie om uit te groeien tot de referentie en een inspiratiebron op het gebied van duurzame mobiliteit.

Verantwoord ondernemen is ook een duurzame groei voor iedereen promoten en onze milieu-impact beperken.

De verbintenis die wij aangaan om onze CO₂-uitstoot door middel van een rigoureuus actieplan te verminderen, is dus zeer ambitieus en gaat verder dan de doelstellingen van de Akkoorden van

Parijs om de temperatuurstijging tot 1,5°C te beperken. Ondertussen compenseert D'leteren zijn momenteel onvermijdelijke uitstoot en is het sinds 2021 koolstofneutraal.

D'leteren engageert zich ook om gelijke kansen en inclusie te promoten. Diversiteit is immers een factor van innovatie, prestaties en levenskwaliteit binnen de onderneming die meer dan 1,2 miljoen klanten bedient.



Respect en inclusie

Onze medewerkers zijn onze kostbaarste troef. Bij D'Ieteren zetten we ons in voor een inclusieve, gezonde en veilige werkomgeving waar alle medewerkers, partners en klanten gerespecteerd en gewaardeerd worden.

1. Gelijke kansen, inclusie en non-discriminatie

Gelijke kansen, inclusie en non-discriminatie zijn garanties die D'Ieteren zijn werknemers wil bieden. D'Ieteren erkent en waardeert verschillen door teams samen te stellen die de gemeenschappen en markten waarin het actief is, weerspiegelen. Alle besluiten in verband met werkgelegenheid, met inbegrip van aanwerving, prestatie-evaluatie, promotie, opleiding, beloning en ontwikkeling, zullen uitsluitend worden genomen op basis van objectieve factoren, zoals vaardigheden, kwalificaties, verdienste, prestaties en andere professionele overwegingen.

D'Ieteren verbiedt elke vorm van discriminatie op grond van leeftijd, geslacht, etnische afkomst, nationaliteit, godsdienst, gezondheidstoestand, handicap, burgerlijke staat, seksuele voorkeur, politieke of filosofische overtuigingen, lidmaatschap van een vakvereniging of andere kenmerken die door de toepasselijke wet- en regelgeving worden beschermd.

2. Het gedrag op de werkvloer

D'Ieteren verbindt zich ertoe een werkomgeving te stimuleren waar de medewerkers elkaar respecteren. Geen enkele vorm van pesten, intimidatie, onderdrukking, misbruik, geweld in de brede zin van het woord, discriminatie, racisme, seksisme of homohaat kunnen worden getolereerd. Werknemers moeten kunnen werken en zich ontwikkelen in een veilige en stimulerende omgeving.

Wij zijn er dan ook van overtuigd dat een open werkomgeving een plaats moet zijn waar elke medewerker bij het uitvoeren van zijn job, een neutrale houding aanneemt, op religieus of filosofisch vlak en ten opzichte van de collega's, klanten en leveranciers. Het dragen van opvallende uiterlijke tekenen van politieke partij-, godsdienstige of levensbeschouwelijke gezindheid is dus verboden tijdens het werk.



Als u getuige of slachtoffer bent van discriminatie, ongepast gedrag of pesterijen, meld dit dan onmiddellijk aan uw manager of iemand in een van de op pagina 27 van deze gids genoemde functies. Weet in ieder geval dat het probleem ontkennen u zeker niet vooruit zal helpen. Een snelle melding van ongewenst gedrag zal het mogelijk maken snel te reageren en een gezond arbeidsklimaat te behouden.

3. Veiligheid en gezondheid

Het toepassen van strenge veiligheidsnormen en hun constante verbetering maken essentieel deel uit van de arbeidsethiek en van ons engagement. D'leteren biedt in zijn vestigingen arbeidsomstandigheden aan die de veiligheid en de gezondheid van zijn werknemers en contractanten garanderen. Iedereen moet erop toezien dat de activiteiten die hij of zij controleert, worden uitgevoerd volgens de geldende algemene voorschriften en de regels die specifiek zijn voor D'leteren, en moet eventuele

probleemsituaties of gevaarlijk materiaal melden. Bovendien erkent D'leteren de noodzaak van een goed evenwicht tussen werk en privé-leven en neemt het, waar nodig, diverse initiatieven ten voordele van het welzijn en de gezondheid van zijn werknemers.



De veiligheid van collega's, klanten en het publiek kan afhangen van ons vermogen tot helder denken en onze reactiesnelheid. Het onder invloed zijn van alcohol of drugs of het ongepast medicatie nemen kan het veilig uitvoeren van uw werk in gevaar brengen en is dus verboden tijdens de werkuren, in de bedrijfslokalen of bij het gebruik van een bedrijfswagen. Bij het organiseren van interne of externe events, mag er geen sterkedrank worden aangeboden. Wijn, champagne of bier zijn wel toegestaan, zij het met mate.

Het respecteren van de verkeersregels tijdens uw professionele verplaatsingen of bijvoorbeeld tijdens testritten, is ook een sleutelement uit ons ethisch engagement. Wij dringen erop aan dat u deze regels respecteert en uiteraard niemand, inclusief uzelf, in gevaar brengt.

4. Bescherming van persoonsgegevens

Wij garanderen de vertrouwelijkheid en veiligheid van de persoonlijke gegevens van onze werknemers, klanten en anderen met wie wij zaken doen. Persoonsgegevens mogen alleen worden gebruikt voor legitieme zakelijke doeleinden en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

Er zullen dus geen persoonsgegevens aan derden worden meegedeeld, tenzij dat noodzakelijk en wettelijk toegestaan is. In het kader van de uitoefening van uw functie kan u toegang hebben tot

de persoonsgegevens van anderen. De toegang tot deze gegevens is beperkt tot de personeelsleden die een legitieme reden hebben om deze informatie namens D'leteren te verwerken, gelet op de aard en de reikwijdte van hun professionele taken en verantwoordelijkheden. Het is de verantwoordelijkheid van elk personeelslid om maatregelen te nemen om te voorkomen dat persoonsgegevens op ongepaste wijze worden verwerkt of gebruikt of worden openbaar gemaakt.

De Data Protection Officer van D'leteren staat tot uw beschikking voor alle vragen die u over dit onderwerp zou kunnen hebben. Als u een inbreuk op de gegevensbeveiliging van D'leteren vermoedt, meld dit dan zo snel mogelijk.





Bescherming van het vermogen van D'Ieteren

Wij verwachten van onze medewerkers een verantwoord gebruik van de eigendommen van D'Ieteren. Het gaat daarbij niet alleen om de fysieke eigendom zoals lokalen, goederen, kantoorbenodigdheden, voertuigen, uitrusting, meubilair, telefonische en informaticanetwerken... maar even goed om onvatbare dingen zoals de werktijd, het imago van D'Ieteren en zijn merken, de ideeën, creaties en concepten. Alle rechten op goederen en informatie die in het kader van de werkzaamheden van het personeelslid in de onderneming zijn gegenereerd of verkregen, blijven het exclusieve eigendom van de onderneming, tenzij bij wet anders is bepaald.

1. Gebruik van de IT-middelen van D'Ieteren

De communicatiemiddelen van D'Ieteren omvatten computerapparatuur, computernetwerken, printers, e-mail, voicemail, internet, vaste telefoon, smartphones en alle andere communicatiemiddelen. Persoonlijk gebruik van deze communicatiemiddelen is toegestaan indien het in overeenstemming is met de bestaande regelgeving en geen belemmering vormt voor de professionele

prestaties. Dit gebruik mag in geen geval buitensporig zijn, een persoonlijk winstoogmerk of illegale doelstellingen nastreven, noch eender wat voor onrechtmatig of aanstootgevend karakter vertonen. Bovendien zijn alle professionele gegevens en bestanden die deze middelen bevatten of overdragen eigendom van D'Ieteren.

2. Respect voor vertrouwelijke informatie

De bescherming van de vertrouwelijke informatie van onze medewerkers, klanten, zakenpartners en leveranciers is een belangrijk engagement. Wij willen deze vertrouwelijke informatie beschermen tegen iedere ongeoorloofde raadpleging of verspreiding. Bovendien stelt de bescherming van informatie over prijzen, contracten met leveranciers, commerciële strategieën, marketingstrategieën, intellectuele eigendom, geschillen en risico's ons in staat om onze concurrentiepositie te

bewaken terwijl het een belangrijke factor is in het succes van onze onderneming. Al onze personeelsleden zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van de informatie met betrekking tot D'Ieteren te bewaren en te beschermen, zelfs na beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

Binnen onze functie krijgen we allemaal te maken met vertrouwelijke informatie. Die kan betrekking hebben op de bedrijfsstrategie, economische gegevens of de persoonlijke situatie van onze werknemers, klanten, aandeelhouders of concessiehouders. In een dergelijke context moeten wij alle nodige maatregelen nemen om toegang tot dergelijke informatie te voorkomen, bijvoorbeeld door onze pc of smartphone te beveiligen met doeltreffende wachtwoorden, door geen

(telefonische) zakelijke gesprekken te voeren op openbare plaatsen, of door onze vertrouwelijke documenten naar behoren te archiveren.



4. Communicatie

Via zijn merken en zijn ontwikkelingen ontvouwt D'leteren actieve communicatie naar klanten, journalisten, opinieleiders, investeerders en het grote publiek. Dat is een essentieel element in het behoud van het imago en de reputatie van het bedrijf.

Om deze redenen valt de communicatie met de media uitsluitend onder de verantwoordelijkheid van de communicatiediensten en de Algemene Directie. Indien u een aanvraag voor een interview of informatie ontvangt van een journalist, vragen we u daar dan de bevoegde communicatiedienst van op de hoogte te brengen en met hen af te stemmen. Indien de vraag van een

financieel analist of investeerder komt, gelieve die vraag dan door te spelen aan de financiële communicatiedienst van D'leteren Group. Omwille van de coherentie en de correctheid van de informatie moeten de documenten die bedoeld zijn voor een groot publiek, binnen en/of buiten D'leteren, goedgekeurd worden door de bevoegde communicatiedienst of worden opgesteld in overleg daarmee. In geval van crisis geeft u de relevante informatie waarover u beschikt rechtstreeks door aan de Algemene Directie en/of de bevoegde communicatiedienst en past u de communicatierichtlijnen nauwgezet toe die gegeven zullen worden.



3. Handel met voorkennis

Het gebeurt dat medewerkers door hun professionele activiteit beschikken over informatie die niet bekend is bij het grote publiek en die, mocht ze dat wel zijn, de beurskoers van het aandeel D'leteren Group n.v. zou kunnen beïnvloeden. Het openbaar maken van dergelijke informatie, intern of naar de buitenwereld, is wettelijk gereguleerd. Zo lang deze informatie niet openbaar is gemaakt, is de aankoop en verkoop van aandelen of andere effecten van de onderneming (rechtstreeks of via een tussenpersoon) a fortiori verboden voor wie

over dergelijke informatie beschikt. Enkel de informatie die al openbaar is (beschikbaar op www.dieteren.com) kan worden overgedragen of becommentarieerd. Alle andere commerciële of financiële informatie kan niet worden openbaar gemaakt zonder voorafgaande toestemming. De communicatie van dergelijke informatie is overigens aan duidelijke regels onderworpen en blijft het voorrecht van het beperkt aantal mensen dat hiervoor formeel werd bevoegd.

5. Gebruik van social media

D'Ieteren respecteert het privéleven en de sociale relaties van zijn personeelsleden. Bovendien moet elke publieke verwijzing naar de onderneming of haar werknemers via social media in overeenstemming zijn met de bepalingen van onze gedragscode. Daarom raden wij u aan de volgende beginselen in acht te nemen.

- ▶ *Als u de producten en diensten van D'Ieteren vertegenwoordigt op social media, zeg dan dat u voor D'Ieteren werkt. Beperk u tot uw expertisedomeinen. Al uw verklaringen moeten juist zijn en niemand op het verkeerde been zetten. Vergeet niet om uw professionele informatie te updaten wanneer u D'Ieteren verlaat.*
- ▶ *Geef onder geen enkele omstandigheid vertrouwelijke informatie vrij. Indien u uw verantwoordelijkheden opsomt op LinkedIn, zorg er dan voor dat u geen informatie vrijgeeft over producten die nog niet onthuld zijn. Verboden onderwerpen zijn onder meer rechtsgedingen maar ook financiële informatie of productinformatie die nog niet werd gepubliceerd. Zorg er ook voor dat u de wetten inzake handelsmerken, auteursrechten en beeldrechten respecteert.*
- ▶ *Indien u een fout begaat, geef dat dan ook toe. Wees oprecht en zet uw fout snel recht. Stelt u anderzijds vast dat informatie die normaal vertrouwelijk is, circuleert op een social mediaplatform, verwittig dan meteen de bevoegde communicatiedienst.*



Laat u horen

Als u vragen heeft of wil weten hoe de gids op uw dagelijkse werk van toepassing is, neem dan de tijd om uw manager, de afdelingsleiding of een van de mensen in de in deze gids genoemde functies om advies te vragen.

Indien u niet zeker bent over de beste handelwijze in een specifieke situatie, of u zich bewust bent van een ethisch probleem of een nalevingsprobleem, of indien u te goeder trouw denkt dat er bij D'leteren sprake is van niet-naleving, kan u contact opnemen met diezelfde personen of gebruik maken van ons Integriteitsalarm.

Hoe u zich ook wilt uitdrukken, het belangrijkste is dat u uw stem laat horen en wijst op problemen, zodat die zo snel mogelijk kunnen worden opgespoord en aangepakt.

Bij alle voorgelegde situaties kan u rekenen op vertrouwelijkheid en respect. In geen geval zal een werknemer die te goeder trouw een melding doet, het slachtoffer worden van vergelding. Elke persoon die probeert wraak te nemen op iemand, zal hiervoor bestraft worden, ongeacht zijn/haar hiërarchische positie.



De personen die onderstaande functies bekleden staan tot uw beschikking indien u dat wenst

- ▷ Uw manager
- ▷ De afdelingsleiding
- ▷ De Human Resources-verantwoordelijke van het bedrijf waarvoor u werkt
- ▷ De Compliance Officer van D'leteren Automotive
- ▷ De Head of Internal Audit van D'leteren Automotive
- ▷ De Social Relations Manager van D'leteren Automotive
- ▷ De CEO van D'leteren
- ▷ De Chief Human Resources Officer van D'leteren Automotive
- ▷ De Gedelegeerd Bestuurder van D'leteren Group
- ▷ De externe preventiedienst van uw entiteit:
 - Voor D'leteren Automotive, D'leteren Centers en Volkswagen D'leteren Finance: Attentia - 02/ 738 75 31 - e-mail: psy.prev@attentia.be
 - Voor de andere entiteiten is de contactinformatie beschikbaar bij uw HR-manager



Het Integriteitsalarm van D'leteren

Onze waarden naleven betekent ook tekortkomingen durven opsporen en onze werkomgeving dagelijks veilig maken. Daarom is er het Integriteitsalarm van D'leteren.

Iedereen bij D'leteren kan aan de alarmbel trekken. Hetzelfde geldt voor onze zakenpartners, klanten en de mensen om ons heen.

Het Integriteitsalarm van D'leteren, dat beschikbaar is op dieteren.be en de Intranetten (of de websites van de betrokken dochterondernemingen of via hun interne processen), wordt beheerd door een onafhankelijke operator en specialist ter zake die een maximale bescherming en vertrouwelijkheid garandeert

Hoe verwittigen?

- ▶ Stuur een e-mail naar dit unieke e-mailadres: integrity@governlaw.com
De ontvanger is een onafhankelijk bedrijf: GOVERN&LAW
- ▶ Beschrijf de inbreuk: wat, waar, wanneer, hoe, wie?
- ▶ Geef aan of u anoniem wil blijven
- ▶ Beschikbaar zijn en meewerken tijdens toezicht of onderzoek

Hoe wordt u beschermd?

- ▶ Absolute confidentialiteit (advocatenkantoor)
- ▶ Gespecialiseerde begeleiding en opvolging
- ▶ De klokkenluider wordt beschermd door de wet en door D'leteren

The WayWeWork kan worden geraadpleegd via de verschillende intranetten of websites van de betrokken dochterondernemingen of via hun interne processen. Een gedrukt exemplaar kan u bij de Communication & Sustainability Manager van D'leteren Automotive verkrijgen.

